

本庁と総合支庁との事務権限見直し結果一覧（令和2年度調整分）

本庁から総合支庁へ移譲するもの（計12件）

（1）事務・権限（6件）

	本庁 所管課	総合支庁 所管課	事務・権限の名称	移譲 時期
1	食品安全衛生課	各生活衛生課（室）	食品の自主回収に関する届出の受理	R3. 6月
2	食品安全衛生課	各生活衛生課（室）	給食施設等の営業届、営業変更届、営業廃止届の受理	R3. 4月
3	健康福祉企画課 薬務・感染症対策室	各保健企画課	覚醒剤原料譲受届出書及び廃棄届出書の受理	R3. 4月
4	園芸農業推進課	農業振興課（庄内）	庄内砂丘メロン産地強化プロジェクトに係る事務	R3. 4月
5	農村整備課	各農村整備課	災害及び突発事故に係る土地改良事業	R3. 4月
6	森林ノミクス推進課	各森林整備課	森林組合の吸収分割の認可事務	R3. 4月

（2）補助金（6件）

	本庁 所管課	総合支庁 所管課	補助金の名称	移譲 時期
1	みどり自然課	各農業振興課	イノシシ等鳥獣被害緊急対策事業費補助金	R3. 4月
2	畜産振興課	各農業振興課	畜産GAP拡大推進加速化事業費補助金	R3. 4月
3	畜産振興課	農業振興課（庄内）	畜産飼料生産基盤農地耕作条件改善事業費補助金	R3. 4月
4	農村計画課	各農村計画課	山形県農山漁村振興交付金	R3. 4月
5	森林ノミクス推進課	各森林整備課	森林資源デジタル管理推進対策事業費補助金	R3. 4月
6	森林ノミクス推進課	各森林整備課	やまがた森林ノミクス日用品木製化シフト事業費補助金	R3. 4月