（様式第３号）

令和　　年　　月　　日

企　画　提　案　書

所　在　地

法人・団体名

代表者職氏名

１　実施体制及び事業実施スケジュール

　　事業の管理責任体制や人員配置　など

２　提案内容（独自の提案がある場合はそれぞれの項目に追記すること）

（１）企業向け高年齢者雇用対策セミナーの運営

　　　開催時期及びオンラインによる開催について

参加者の募集・連絡調整

　　　当日の運営

　　　終了後の企業へのフォローアップ

（２）セカンドキャリア応援セミナーの運営

　　　開催時期及び開催会場

セカンドキャリア応援セミナーの名称及び構成内容

講演講師の選定

　　　参加者の募集・連絡調整

　　　当日の運営

　　　終了後の参加者・企業へのフォローアップ

（３）シニア向け合同企業説明会の運営

　　　開催時期及び開催会場

　　　参加者の募集・連絡調整

　　　参加企業の掘り起こし方法及び連絡調整

　　　参加企業向け高年齢者雇用対策セミナー

　　　当日の運営

　　　終了後の参加者へのフォローアップ

（３）事業の周知

　　　高齢求職者向けの効果的な広報活動

３　情報セキュリティ

　　個人情報の管理体制

４　業務に係る事業費積算内訳

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 見積額 | 内　訳（積算根拠） |
| 1. 企業向け高年齢者雇用対策セミナーの運営 |  |  |
| 1. セカンドキャリア応援セミナーの運営に係る経費 |  |  |
| 1. シニア向け合同企業説明会の運営に係る経費 |  |  |
| 1. 事業の周知に係る経費 |  |  |
| 1. その他事業経費 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 事業費計（①～⑤各経費の合計） |  |
| 1. 消費税及び地方消費税（⑥×10%） |  |
| 総事業費(⑤＋⑦) |  |

※適宜、線を加えるなどして各費目に分けて記載してください。