

## 令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

公安委員会

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	4	2	R2 公文書件名簿	公安委員会	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	公安委員会	執務室	紙	廃棄	
ア	5	2	R2 広報メモ	公安委員会	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	公安委員会	執務室	紙	廃棄	
ア	1	5	R2 公安委員会苦情受理簿	公安委員会	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	公安委員会	執務室	紙	廃棄	
ア	1	0	R2 援助要求	公安委員会	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	公安委員会	執務室	紙	廃棄	
ア	0	6	R2 公文書開示請求	公安委員会	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	公安委員会	執務室	紙	廃棄	
ア	1	1	R2 公安委員会会議録	公安委員会	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	公安委員会	執務室	紙	移管	
ア	4	2	文書索引簿	公安委員会	常用	未定	未定	未定	公安委員会	執務室	紙	廃棄	
ア	4	3	公印簿	公安委員会	常用	未定	未定	未定	公安委員会	執務室	紙	廃棄	
ア	1	4	R2 警察署協議会代表者会議	公安委員会	R2年度	R3.1.1	10年	R12.12.31	公安委員会	執務室	紙	移管	