

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

広報相談課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R2非常召集命令伝達統計図	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	2	R2ピアサポート	広報相談課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2公用携帯電話機管理簿	広報相談課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R2事務分掌表	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R2出退勤時刻の管理	広報相談課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R2人事評価記録書	広報相談課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R2勤務希望調査書	広報相談課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	広報相談課	常用	未定	未定	未定	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	広報相談課	常用	未定	未定	未定	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	4	R2ハラスメント防止対策	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2運転日報	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2車両担当者の指定	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2自動車保険証券	広報相談課	R2年度	R3.4.1	6年	R9.3.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R2拳銃貸与一覧表	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	広報相談課	常用	未定	未定	未定	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	秘密文書登録票	広報相談課	常用	未定	未定	未定	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R2公文書件名簿	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	共有フォルダ	電子	廃棄	
イ	7	2	車両カード	広報相談課	常用	未定	未定	未定	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	1	R2県警だより	広報相談課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	1	R2カモンくん使用許諾	広報相談課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	5	R2通達	広報相談課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	5	ホームページ・SNS運用に関する文書	広報相談課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R2表彰記録簿(広報広聴)	広報相談課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	5	R2ホームページの運用に関する文書	広報相談課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2年度寄贈品取得関係書類(警察広報用カレンダー)	広報相談課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体管理簿(広報広聴)	広報相談課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体持出簿(広報広聴)	広報相談課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	1	R2庁舎見学	広報相談課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	1	R2広報(発出資料)	広報相談課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	2	R2広報メモ(事件)	広報相談課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	2	R2広報メモ(施策)	広報相談課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	1	R2月別広報重点	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	1	R2広報用写真コンクール	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	1	R2発出申報	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	5	R2ホームページ原稿	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	広報相談課	常用	未定	未定	未定	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	0	R2答申	広報相談課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

広報相談課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R2情報公開・個人情報保護制度実施状況報告	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	6	開示請求管理簿(R2)	広報相談課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	6	R2公文書開示請求	広報相談課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	6	山形県警察の施策を示す規程等に関する公文書の公表基準	広報相談課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	6	行政資料等管理表	広報相談課	常用	未定	未定	未定	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	6	R2規程の公表	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	6	R2行政資料等送付票	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報開示請求管理簿(R2)	広報相談課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	R2個人情報開示請求	広報相談課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	R2個人情報開示請求等の特例関係書類	広報相談課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	広報相談課	常用	未定	未定	未定	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	3	2	R2部長会議公安委員会報告資料	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	0	R2新型コロナウイルス感染症対策	広報相談課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	広報相談課	執務室	紙	移管	
ア	4	2	公文書管理基準表	広報相談課	常用	未定	未定	未定	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R2公文書管理基準表確認依頼	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	広報相談課	常用	未定	未定	未定	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R2公文書管理	広報相談課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	書庫(公文書保存依頼)管理表	広報相談課	常用	未定	未定	未定	広報相談課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ア	4	2	R2公文書保存依頼・廃棄通知	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	4	R2書留文書送達簿	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	4	R2審査請求	広報相談課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体管理簿	広報相談課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体・端末等持ち出し簿	広報相談課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
イ	0	7	審査基準	広報相談課	常用	未定	未定	未定	広報相談課	執務室	紙	移管	
ウ	4	3	R2物品管理簿	広報相談課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R2支出等関係文書廃棄書	広報相談課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	R2個人情報開示請求	広報相談課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	6	R2公文書開示請求	広報相談課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	12	2	R2苦情受理簿	広報相談課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	12	1	R2警察安全相談受理簿	広報相談課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	12	1	R2相談管理簿	広報相談課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	3	2	R2部長会議・公安委員会報告資料(苦情関係)	広報相談課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	広報相談課	常用	未定	未定	未定	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	12	0	R2警察安全相談統計資料	広報相談課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	12	1	R2点検結果報告書(相談関係)	広報相談課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	広報相談課	常用	未定	未定	未定	広報相談課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体管理簿	広報相談課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

広報相談課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	9	3	R2外部記録媒体・端末等持ち出し簿	広報相談課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	広報相談課	執務室	紙	廃棄	