

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

地域課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R2非常召集命令伝達系統図	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	R2個人情報開示請求	地域課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R2公文書件名簿	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ア	5	2	R2広報メモ	地域課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R2表彰記録簿	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	2	R2ピアサポート	地域課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	12	1	R2警察安全相談受理簿	地域課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	12	2	R2苦情受理簿	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R2事務分掌表	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R2人事評価記録書	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R2勤務希望調査書	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R2休暇申請書	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2自動車保険証券	地域課	R2年度	R3.4.1	6年	R9.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R2拳銃貸与一覧表	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R2出退勤時刻の管理	地域課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
才	0	0	R2警察庁通達	地域課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
才	0	0	R2例規通達	地域課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	地域課	執務室	紙	移管	
ア	9	3	R2外部記録媒体管理簿	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体・端末等持ち出し簿	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2公用携帯電話機管理簿	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	7	0	教養カード	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康診断個人票等	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康診断個人票等	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2時間外勤務等命令簿	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2宿日直勤務命令簿	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2特殊勤務実績簿	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2管理職特別勤務実績簿	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	寒冷地手当に係る世帯主届	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R2扶養親族届	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R2通勤届	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R2単身赴任届	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R2給貸与品交付簿	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

地域課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	2	1	R2勤務計画表	地域課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R2代休指定簿	地域課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	2	R2年次有給休暇申請書	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	3	R2職専免申請書	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R2給与事務の電算処理	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R2給与所得税関係申告書	地域課	R2年	R3.1.11	7年	R10.1.10	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2勤務整理簿	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	扶養手当認定簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	通勤手当認定簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	単身赴任手当認定簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	住居手当認定簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2運転日報	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2車両担当者の指定	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R2予算配当(替)等	地域課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R2歳出整理表	地域課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R2支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R2支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺)	地域課	R2年度	R3.4.1	10年	R13.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	5	R2旅行命令簿・請求書	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	6	R2旅行命令簿	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2物品引渡書	地域課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	0	R2物品調達所属自己点検	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R2購入伝票	地域課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	2	R2物品供用(取得)書	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2備品照会確認結果	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品供用簿	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品使用書	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R2物品返納書	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R2検査書	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R2支出等関係文書廃棄書	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R2公金管理	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
才	1	0	令和2年交番相談員	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
才	1	4	令和2年勤務計画	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
才	1	4	R2地域安全活動	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
才	1	5	R2出力資料保管管理簿	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
才	0	0	令和2年家族協力報償金	地域課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
才	3	1	令和2年度山岳遭難対策協議会	地域課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

地域課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
オ	3	0	令和2年レジャー・スポーツ事故発生報告	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	3	2	令和2年水難事故発生報告	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	0	令和2年クマ目撃情報受理簿	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	0	令和2年クマ目撃情報	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	3	1	令和2年山岳遭難発生受理簿	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	2	0	令和2年雑踏警備実施計画調査【結果】票	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	2	0	令和2年雑踏警備実施計画調査【結果】票(モンテディオ山形)	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	2	令和2年地域警察活動状況(月報・四半期報)	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	1	令和2年転用勤務承認申請関係	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	2	令和2年地域警察活動状況(月報・四半期報)	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	2	令和2年地域警察活動状況(月報・四半期報)	地域課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	2	令和2年地域警察活動状況(月報・四半期報)	地域課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	4	令和2年広報活動関係	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	4	令和2年出前交番	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	4	令和2年情報活性化(知名人)統計	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2口頭用紙等綴	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	2	令和2年地域警察活動状況(月報・四半期報)	地域課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	3	受持負担状況	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	令和2年起案書類	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	令和2年起案書類	地域課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	令和2年起案書類	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	令和2年起案書類	地域課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	令和2年警察庁・管区通達	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	令和2年警察庁・管区通達	地域課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	令和2年警察庁・管区通達	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	令和2年警察庁・管区通達	地域課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	1	R2警察署別整備計画	地域課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	3	0	R2救急病院の認定関係	地域課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	3	受持区基礎負担調査表	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	3	実態把握実施対象調査表	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	0	R2新型コロナウイルス感染症対策	地域課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	地域課	執務室	紙	移管	
オ	0	6	日本銀行券輸送基本計画 令和2年	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	0	6	日本銀行券輸送警備関係 令和2年	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	2	職務質問指導員報告書 令和2年	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	3	巡回業務指導実施結果報告書 令和2年	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	3	地域幹部巡回指導計画・実施状況結果報告 令和2年	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	1	5	証拠物件定期点検結果報告書 令和2年	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	6	0	R2鉄道警察隊勤務日誌	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

地域課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
オ	6	2	R2列車警乗報告書	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	0	R2業務証明書貸出簿	地域課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体管理簿	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体・端末等持ち出し簿	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	0	R2警察庁通知	地域課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	月間航空機運用計画書の送付について(通知)	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	ヘリテレシステム操作員の定期訓練について(通知)	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	山形県警察航空レスキュー員の定期訓練について(通知)	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	大規模災害等発生時における航空隊支援員の指定について	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	警察用航空機の広域運用マニュアル等の送付について	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	警察航空機「がっさん」の運用状況について	地域課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	R2航空業務計画・安全会議・安全点検・安全観察等	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	R2航空業務計画(航空安全情報)	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	R2航空業務計画(航空安全教養)	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	R2航空業務計画(重量重心計算表、出動チェックリスト)	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	R2無線機器管理簿	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	R2空港使用許可等申請	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	R2航空業務計画(搭乗日健康管理表)	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	R2航空業務計画(応援派遣)	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	R2無線業務日誌(警察移動97)	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	R2無線業務日誌(警察いどう901、警察いどう902)	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	R2航空機警ら実施記録簿	地域課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	R2月間航空機運用要請書	地域課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	無線機器配置一覧表	地域課	常用	未定	未定	未定	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	R2航空隊業務日誌	地域課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	
オ	5	1	R2飛行記録及び無線業務日誌	地域課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	地域課	執務室	紙	廃棄	