

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

機動捜査隊

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R2非常召集命令伝達系統図	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	令和2年公文書件名簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R2表彰記録簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	7	0	教養カード	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康診断個人票等	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	8	2	R2ピアサポート	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	令和2年情報管理課関係簿冊(5年保存) 外部記録媒体管理簿・持出簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2公用携帯電話機管理簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R2事務分掌表	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R2勤務計画表	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R2出退勤時刻の管理	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R2人事評価記録書	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R2勤務希望調査書	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R2公務従事車両証明書関係	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R2公務用カード関係書類	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R2高速道路等通行用ETCカード使用簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	7	1	警察装備品台帳	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2運転日報	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2車両担当者の指定	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2自動車保険証券	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	6年	R9.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R2 給貸与品交付簿	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	令和2年拳銃関係簿冊(1年保存)	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	令和2年拳銃関係簿冊(3年保存)	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	令和2年弾薬出納簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	2年	R4.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	令和2年拳銃関係簿冊(2年保存)	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	2年	R4.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	R2無線機器管理簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
カ	0	0	ドライブレコーダー	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	車内	電子	廃棄	
カ	1	0	R2捜査関係事項照会書管理簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	令和2年捜査資料個人保管許可・廃棄等確認簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	R2出力資料交付(保管)管理簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

機動捜査隊

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
力	8	8	犯罪手口照会業務・コード表	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
力	12	0	R2通達	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
力	12	0	R2勤務日誌	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
力	4	1	R2証人出廷関係簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体管理簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体・端末持ち出し簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体・端末持ち出し簿(公用携帯)	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体・端末持ち出し簿(検視)	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2公用携帯電話機管理簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	無線機器配置一覧表	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	原本媒体保管簿	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R2 通勤届	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R2 住居届	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	4	3	R2 職専免申請書	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R2 休暇申請書	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R2 給与所得税関係申告書	機動捜査隊	R2年	R3.1.11	7年	R10.1.10	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R2 給与事務の電算処理	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2 度時間外勤務等命令簿	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2 度特殊勤務実績簿	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2 度管理職員特別勤務実績簿	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2 勤務整理簿	機動捜査隊	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	寒冷地手当に係る世帯主届	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	住居手当認定簿	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	単身赴任手当認定簿	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	通勤手当認定簿	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	扶養手当認定簿	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R2 支出等関係文書廃棄書	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品供用簿	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品使用書	機動捜査隊	常用	未定	未定	未定	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	0	0	R2 引継書	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R2 支出関係帳票・証拠書類 (工事施行伺を除く)	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	5	R2 旅行命令簿・請求書	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	6	R2 旅行命令簿	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	2	R2 物品供用(取得)書	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2 物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2 備品照合確認結果	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	

## 令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

機動捜査隊

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ウ	4	4	R2 物品供用換書	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R2 物品返納書	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R2 検査書	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R2 公金管理	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R2 予算配当(替)等	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R2 購入伝票	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2 物品引渡書	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2 物品返納書	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R2 物品亡失(損傷)報告書	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R2 歳出整理表	機動捜査隊	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	機動捜査隊	執務室	紙	廃棄	