

公文書ファイル管理簿（令和2年度作成・取得分）の公表について

■ 公文書ファイル管理簿について（県ホームページ）

山形県 Yamagata Prefecture Government

Language | 音声読み上げ | 文字サイズ・色合い変更 | ふりがなON

防炎・安全 > くらし・環境 > 健康・福祉・子育て > 教育・文化 > 産業・しごと > 県政情報 >

ホーム > 県政情報 > 情報公開・広報・広聴 > 公文書管理 > 公文書ファイル管理簿について

いいね! 0 ツイート LINEで送る 更新日: 2022年1月31日

公文書ファイル管理簿について

山形県では、公文書等の適正な管理、歴史公文書の適切な保存及び利用等を図るなどを目的に、「山形県公文書等の管理に関する条例」を制定（令和2年4月施行）しました。

同条例第7条に基づき、公文書ファイル管理簿について公表します。

1 公文書ファイル管理簿の概要

公文書ファイル管理簿は、条例施行後（令和2年度以降）に作成・取得した公文書ファイルに関して、その管理を適切に行

<https://www.pref.yamagata.jp/kensei/joho/johokokai/kobunshokanjiorev/index.html>

右ナビ-管理ナビ

■ 公文書ファイル管理簿の一例（令和2年度作成・取得分）

令和4年1月12日 作成

1 / 83 ページ

No	公文書ファイル番号	主務課	保存場所	文書分類記号	公文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	作成取得日の主務課	保存期間満了時の措置	備考
1	R202001160040	秘書課	執務室	A02	令和2年秋の勤続上申書簿 [地方自治労務]	紙	令和2年度	30年	令和33年3月31日	秘書課	廃棄	
2	R202003120139	秘書課	執務室	A02	令和2年秋の歳費上申書簿	紙	令和2年度	30年	令和33年3月31日	秘書課	廃棄	
3	R202003120141	秘書課	執務室	A02	令和2年秋の勤続上申書簿 [地方自治労務以外]	紙	令和2年度	30年	令和33年3月31日	秘書課	廃棄	
4	R202004200108	秘書課	執務室	A02	知事表彰関係簿(1)	紙	令和2年度	30年	令和33年3月31日	秘書課	廃棄	
5	R202004200108	秘書課	執務室	D12	交際費支出簿	紙	令和2年度	5年	令和10年3月31日	秘書課	廃棄	
6	R202004200190	秘書課	執務室	A02	高齢者活動関係簿	紙	令和2年度	30年	令和33年3月31日	秘書課	廃棄	
7	R202004200191	秘書課	執務室	A02	短位・死亡勤続上申簿 NO. 1	紙	令和2年度	30年	令和33年3月31日	秘書課	廃棄	
8	R202006010026	秘書課	執務室	D12	支出簿・支出関係簿	紙	令和2年度	5年	令和10年3月31日	秘書課	廃棄	
9	R202009030116	秘書課	執務室	A02	第34回危険職業従事者勤続受章者名簿(令和2年4月発令)	紙	令和2年度	30年	令和33年3月31日	秘書課	廃棄	
10	R202009030119	秘書課	執務室	A02	令和2年春の慶賀受章者名簿(令和2年4月発令)	紙	令和2年度	30年	令和33年3月31日	秘書課	廃棄	
11	R202009030124	秘書課	執務室	A02	令和2年春の勤続受章者名簿(令和2年4月29日付け発令)	紙	令和2年度	30年	令和33年3月31日	秘書課	廃棄	
12	R202009030125	秘書課	執務室	A02	令和2年春の外国人勤続受章者名簿(令和2年4月29日付け発令)	紙	令和2年度	30年	令和33年3月31日	秘書課	廃棄	
13	R202009160177	秘書課	執務室	A02	経費簿関係簿	紙	令和2年度	30年	令和33年3月31日	秘書課	廃棄	
14	R202009160178	秘書課	執務室	A02	令和2年春の勤続上申書簿 [地方自治労務]	紙	令和2年度	30年	令和33年3月31日	秘書課	廃棄	
15	R202009160179	秘書課	執務室	A02	令和2年春の勤続上申書簿 [地方自治労務以外]	紙	令和2年度	30年	令和33年3月31日	秘書課	廃棄	

(上記は総務部の1ページ目)