

電子申請修正の流れ

申請を修正したい場合や返却があった場合は、以下の手順で修正してください。

- ・やまがた e 申請 (https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html) にアクセスし、「電子申請」をクリックします。



- ・「山形県」をクリックします。



- ・「申込内容照会」をクリックします。



- ・申込時に交付された整理番号とパスワードを入力します。



- ・「修正する」をクリックし、修正が必要な項目を修正してください。修正が終了したら「確認へ進む」をクリックし、申込変更確認で修正内容を確認できます。修正内容に誤りがなければ「修正する」をクリックします。

(注意) 「再申込する」や「取り下げる」は選択しないでください。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	
整理番号	
処理状況	
処理履歴	

※確認後、必ずブラウザを開いてください。
 ※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る
再申込する >

修正する >
取下げる >




申込内容照会

申込変更

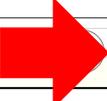
選択中の手続き名 : 問合せ先 +開く

ここに入力フォームが表示されます。

< 詳細へ戻る
確認へ進む >





申込内容照会	
申込変更確認	
以下の内容で修正してよろしいですか？	
手続き名	
整理番号	
処理状況	返却中
処理履歴	
<p>< 入力へ戻る  修正する ></p>	

【電子申請修正の流れは以上です】