

県民税配当割更正請求書の記入上の注意

受付印

県民税配当割更正請求書

山形県知事 殿

年 月 日

特別徴収義務者
所在地
名称及び代表者氏名
(法人番号)
(電話番号)

下記のとおり更正の請求をします。

区 分	特定配当等の種類	支払金額	税 額
更正 請求前	上場株式等の配当等	円	円
	投資信託でその設定に係る受益権の募集が公募により行われたものの収益の分配	円	円
	特定投資法人の投資口の配当等	円	円
	特定目的信託の社債的受益権の剰余金の配当のうち公募のもの	円	円
	特定公社債の利子・特定口座外の割引債の償還金	円	円
	源泉徴収選択口座内配当等	円	円
	合 計	円	円
更正 請求後	上場株式等の配当等	円	円
	投資信託でその設定に係る受益権の募集が公募により行われたものの収益の分配	円	円
	特定投資法人の投資口の配当等	円	円
	特定目的信託の社債的受益権の剰余金の配当のうち公募のもの	円	円
	特定公社債の利子・特定口座外の割引債の償還金	円	円
	源泉徴収選択口座内配当等	円	円
	合 計	円	円

更正の請求の理由、更正の請求をすることとなった事情の詳細
その他参考となるべき事項

(注) 1 この請求書は、納入申告書ごとに作成してください。
2 この請求書には、更正請求の理由を証する関係資料を添付してください。

振 込 口 座	
金融機関名	支店
銀行	1 当座
信用金庫	2 普通
信用組合	3 納税準備
	4 別段
	5 その他
	口座番号
	口座名義

更正の請求書を記入した年月日を記入してください。

更正の請求をされる方の

- ① 所在地 ② 名称及び代表者氏名 ③ 法人番号
④ 電話番号(担当の方の直通番号)

を記入してください。

※ 代表者印の押印は不要です。

更正請求「前」の金額を記入してください。

左欄「支払金額」は、配当等の支払金額(非課税分を除いたもの)、
右欄「税額」は、申告納入した税額を記入してください。

※ 既に更正されたことがある場合は、更正通知書に記載のある
「更正・決定の額」欄に記載の金額を記入してください。

正しい金額を記入してください。

左欄「支払金額」は、配当等の支払金額(非課税分を除いたもの)、
右欄「税額」は、申告納入すべき税額を記入してください。

※ 誤って申告した額と正しい申告額との差額を記入しないよう
御注意ください。

当初の申告額が過大(過少)になってしまった原因・事情などを簡潔に記入
してください。

(書ききれない場合は、別紙(様式任意)に御記入いただいても結構です。)

期限後に追加して納付したものがあつた月分で、期限内申告分と期限後申告分
の両方を更正請求する場合も、期限内申告分と期限後申告分を分けて請求書
を作成してください。

(期限内と期限後を合算した請求書を作成しないでください。)

更正によって還付金が発生する場合(当初申告額が過大だった場合)
は、還付金の振込先口座を記入してください。

※ 安全・確実な支払のため、口座振替に御協力願います。