

## 重要事項説明書

記入年月日	令和 6 年 7 月 28 日
記入者	菅井 永遠子
所属・職名	サポートタウン にしめ 管理者

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成 23 年 10 月 7 日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙 4 の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の 1 から 3 まで及び 6 の内容については、別紙 4 の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

## 1. 設置者概要

種類	個人/ <del>法人</del>	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ むつみ 株式会社 む つ み	
主たる事務所の所在地	〒 9 9 9 - 7 5 4 1 山形県鶴岡市西目 1 2 3 - 8	
連絡先	電話番号	0 2 3 5 - 3 5 - 3 8 8 0
	F A X 番号	0 2 3 5 - 3 5 - 3 8 8 1
	ホームページアドレス	<a href="http://www.mutumi-kaigo/jp">http://www.mutumi-kaigo/jp</a>
代表者	氏名	菅 井 保 彦
	職名	代 表 取 締 役
設立年月日	昭和 4 0 年 8 月 1 6 日	
主な実施事業	※別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要

## (住まいの概要)

名称	(ふりがな) じゅうたくがたゆうりょうろうじんほーむ さぽーとたうんにしめ 住宅型有料老人ホーム サポートタウンにしめ	
所在地	〒 9 9 9 - 7 5 4 1 山形県鶴岡市西目 1 2 3 - 8	
主な利用交通手段	最寄駅	JR 鶴 岡 駅

	交通手段と 所要時間	自家用車 乗車約30分
連絡先	電話番号	0235-35-3880
	FAX番号	0235-35-3881
	ホームページ アドレス	http://www.mutumi-kaigo.jp
管理者	氏名	菅井 永遠子
	職名	取締役
建物の竣工日		平成17年2月1日
有料老人ホーム事業の開始日		平成17年3月1日

**【類型】【表示事項】**

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
③ 住宅型		
4 健康型		
1又は2に該 当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	令和 年 月 日
	指定の更新日（直近）	令和 年 月 日

**3. 建物概要**

土地	敷地面積	984.92 m <sup>2</sup>	
	所有関係	① 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	1 あり ② なし
		契約期間	1 あり ( 年 月 日～ 年 月 日) 2 なし
契約の自動更新	1 あり 2 なし		
建物	延床面積	全体	492.46 m <sup>2</sup>
		うち、老人ホーム部分	492.46 m <sup>2</sup>
	耐火構造	1 耐火建築物	
		② 準耐火建築物	
		3 その他 ( )	
構造	1 鉄筋コンクリート造		
	2 鉄骨造		
	③ 木造		
	4 その他 ( )		
所有関係	① 事業者が自ら所有する建物		

		2 事業者が賃借する建物				
		抵当権の設定	1 あり ② なし			
		契約期間	1 あり ( 年 月 日～ 年 月 日) 2 なし			
		契約の自動更新	1 あり 2 なし			
居室の 状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		② 相部屋あり				
		最少	2人部屋			
		最大	2人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	無	無	9.9m <sup>2</sup>	21	一般居室個室
	タイプ2	無	無	6.6m <sup>2</sup>	3	一般居室個室
	タイプ3	無	無	12.5m <sup>2</sup>	1	一般居室相部屋
	タイプ4	無	無	8.3m <sup>2</sup>	1	一般居室個室
	タイプ5	無	無	12.5m <sup>2</sup>	1	一般居室個室
	タイプ6	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ7	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
タイプ8	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における 便房	4ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	4ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房	4ヶ所		
	共用浴室	0ヶ所	個室	ヶ所		
			大浴場	ヶ所		
	共用浴室における 介護浴槽	0ヶ所	チェアー浴	ヶ所		
			リフト浴	ヶ所		
			ストレッチャー浴	ヶ所		
			その他( )	ヶ所		
	食堂	① あり 2 なし				
	入居者や家族が利用できる調理施設	1 あり ② なし				
	エレベーター	1 あり (車椅子対応) 2 あり (ストレッチャー対応) 3 あり (上記1・2に該当しない) ④ なし				
消防用 設備等	消火器	① あり 2 なし				
	自動火災報知設備	① あり 2 なし				
	火災通報設備	① あり 2 なし				

	スプリンクラー	① あり	2 なし
	防火管理者	① あり	2 なし
	防災計画	① あり	2 なし
その他			

#### 4. サービスの内容

##### (全体の方針)

運営に関する方針	個人の尊厳を保ち、可能な限りその有する能力に応じ自立した日常生活が出来るように必要な援助を行い、社会的孤立を解消し、身体機能の維持に努める。また、御家族の身体的及び精神的負担の軽減を図る。
サービスの提供内容に関する特色	規模の小さな施設のため職員と利用者様の距離が近く、細やかな気配りが出来ます。
入浴、排せつ又は食事の介護	① 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	① 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし

##### (介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの提供体制の有無	入居継続支援加算	1 あり	2 なし	
	生活機能向上連携加算	1 あり	2 なし	
	個別機能訓練加算	1 あり	2 なし	
	夜間看護体制加算	1 あり	2 なし	
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり	2 なし	
	医療機関連携加算	1 あり	2 なし	
	口腔衛生管理体制加算	1 あり	2 なし	
	栄養スクリーニング加算	1 あり	2 なし	
	退院・退所時連携加算	1 あり	2 なし	
	看取り介護加算	1 あり	2 なし	
	認知症専門ケア加算	(I)	1 あり	2 なし
		(II)	1 あり	2 なし
		(III)	1 あり	2 なし
	サービス提供体制強化加算	(I) イ	1 あり	2 なし
(I) ロ		1 あり	2 なし	
(II)		1 あり	2 なし	
(III)		1 あり	2 なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1		
	2 なし			

**(医療連携の内容)**

医療支援 ※複数選択可		① 救急車の手配 ② 入退院の付き添い ③ 通院介助（原則として家族様対応） ④ その他（体調不良時、緊急時の主治医やご家族への連絡）	
協力医療機関	1	名称	齋藤医院
		住所	鶴岡市加茂字加茂 1 7 7
		診療科目	内科
		協力内容	定期的な往診・投薬・健康相談・予防接種
	2	名称	おかべ内科胃腸科医院
		住所	鶴岡市平成町 11-18
		診療科目	内科
		協力内容	健康相談・予防接種・随時診察・随時投薬
協力歯科医療機関		名称	医療法人谷屋 谷家歯科
		住所	鶴岡市日吉町 1 1 - 2 1
		協力内容	歯科検診・往診治療・口腔衛生管理指導

**(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能**

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他（ ）		
判断基準の内容				
手続きの内容				
追加的費用の有無		1 あり 2 なし		
居室利用権の取扱い				
前払金償却の調整の有無		1 あり 2 なし		
従前の居室と の仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし		
	便所の変更	1 あり 2 なし		
	浴室の変更	1 あり 2 なし		
	洗面所の変更	1 あり 2 なし		
	台所の変更	1 あり 2 なし		
	その他の変更	1 あり	(変更内容)	
		2 なし		

**(入居に関する要件)**

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり ② なし
	要支援の者	1 あり ② なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項	快適な日常生活を営むために契約書留意事項を遵守する。	

契約の解除の内容	利用契約書 第4章に明記	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	上記 第14条(1)～(4)に記載
	解約予告期間	1ヶ月
入居者からの解約予告期間	2週間	
体験入居の内容	1 あり (内容 : ) ② なし	
入居定員	28 人	
その他		

## 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載の必要はありません)。

### (職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 <sup>※1</sup> ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	0	1	
生活相談員	3	0	3	
直接処遇職員				
介護職員	11	0	11	
看護職員	2	0	2	
機能訓練指導員	0	0	0	
計画作成担当者	0	0	0	
栄養士	0	0	0	
調理員	5	0	5	
事務員	3	0	3	
その他職員	3	3	0	
1週間のうち、常勤の従業員が勤務すべき時間数 <sup>※2</sup>				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業員の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業員が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業員の人数を常勤の従業員の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

### (資格を有している介護職員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	4	0	4

実務者研修の修了者	1	0	1
初任者研修の修了者	6	0	6
介護支援専門員	0	0	0

**(資格を有している機能訓練指導員の人数)**

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	0	0	0
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復師	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

**(夜勤を行う看護・介護職員の人数)**

夜勤帯の設定時間 ( 16時45分 ~ 8時45分 )			
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0	人	0 人
介護職員	2	人	2 人

**(特定施設入居者生活介護等の提供体制)**

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率 <sup>※</sup> 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務					① あり 2 なし					
	業務に係る資格等		① あり								
			資格等の名称		看護師・介護支援専門員						
		2 なし									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数		0	4	0	4	0	0	0	0	0	0
前年度1年間の退職者数		0	4	0	8	0	1	0	0	0	0
業務に従事した経験年数に応じた 職員の人数	1年未満	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
	1年以上 3年未満	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0
	3年以上 5年未満	0	0	0	4	0	1	0	0	0	0
	5年以上 10年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	10年以上	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	従業者の健康診断の実施状況						① あり 2 なし				

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額あり 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	



		④ 入院月の1日～入院前日まで 1日 1,100円(税抜) 入院日～30日迄居室確保料 1日 2,000円(税抜) 31日～60日迄居室確保料 1日 4,000円(税抜)
利用料金の改定	条件	
	手続き	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1 28日利用	プラン2 31日利用	
入居者の状況	要介護度			
	年齢	歳	歳	
居室の状況	床面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
	便所	1有 ②無	1有 ②無	
	浴室	1有 ②無	1有 ②無	
	台所	1有 ②無	1有 ②無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	0円	
	敷金	0円	0円	
月額費用の合計		88,000円(税抜)	94,000円(税抜)	
家賃		32,000円(非課税)	32,000円(非課税)	
サービス費用	特定施設入居者生活介護 <sup>※1</sup> の費用	円	円	
	介護保険外 <sup>※2</sup>	食費	44,800円(税抜)	49,600円(税抜)
		管理費	5,600円(税抜)	6,200円(税抜)
		介護費用	0円	0円
		光熱水費	5,600円(税抜)	6,200円(税抜)
		その他	0円	0円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。  
 ※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費用	算定根拠
家賃	月 32,000円(非課税) 短期利用の場合は15日迄 1,100円/日(税抜) 16日以上 1ヶ月の家賃
敷金	家賃のヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	諸経費(掃除・洗濯・トイレトペーパー等の消耗品代) 1日200円+消費税
食費	朝 450円+消費税 昼 600円+消費税 夕 550円+消費税
光熱水費	水道料・冷暖房等電気代 1日200円+消費税

利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

**(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能**

費用	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

**(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能**

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他（名称： ）	

## 7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

**(入居者の人数)**

性別	男性	5 人
	女性	20 人
年齢別	65歳未満	0 人
	65歳以上 75歳未満	0 人
	75歳以上 85歳未満	3 人
	85歳以上	22 人
要介護度別	自立	0 人
	要支援1	0 人
	要支援2	0 人
	要介護1	7 人
	要介護2	6 人

	要介護 3	8 人
	要介護 4	3 人
	要介護 5	1 人
入居期間別	6ヶ月未満	8 人
	6ヶ月以上1年未満	6 人
	1年以上5年未満	8 人
	5年以上10年未満	3 人
	10年以上15年未満	0 人
	15年以上	0 人

**(入居者の属性)**

平均年齢	89.4 歳
入居者数の合計	25 人
入居率※	89.28 %
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

**(前年度における退去者の状況)**

退去先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	10 人
	医療機関	8 人
	死亡者	4 人
	その他	3 人
生前解約の状況	施設側の申し出 (解約事由の例)	0 人
		13 人 (解約事由の例) ① 入院期間が長引くため 8 人 ② 特養や老健に入所のため 13 人
	入居者側の申し出	

**8. 苦情・事故等に関する体制**

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		① にしめ相談室 ②山形県福祉サービス適正化委員会 ③ 鶴岡市健康福祉部長寿介護課
電話番号		① 0235-35-3880 ②023-626-1755 ③0235-25-2111
対応している時間	平日	① ②共に 9:00~17:00 ③8:30~17:00
	土曜	① 9:00 ~ 17:00
	日曜・祝日	① 9:00 ~ 17:00

定休日	① なし ② ③土曜・日曜・祝日
-----	------------------

**(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)**

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容) 事業活動包括保険
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容) 利用契約書第5章に記載
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり ② なし	

**(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)**

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		

**9. 入居希望者への事前の情報開示**

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない

**10. その他**

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 回
-------	------	------------

	② なし
	1 代替措置あり (内容)
	② 代替措置なし
提携ホームへの移行【表示事項】	1 あり (提携ホーム名： ) ② なし
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	① あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり ② なし
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	① あり 2 なし
合致しない事項がある場合の内容	1 室相部屋になっている 2 居室の面積
「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している (代替措置) 2 適合している (将来の改善計画) ③ 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	運営懇談会を開催していないこと。

添付書類：別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)

別添 2 (個別選択による介護サービス一覧表)

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が山形県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類		事業所の名称		所在地
＜居宅サービス＞				
訪問介護	あり	なし		
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし		
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし	デイサービスセンター西目	鶴岡市西目123-8
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
＜地域密着型サービス＞				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし		
＜居宅介護予防サービス＞				
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		

介護予防支援	あり	なし		
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		
介護医療院	あり	なし		

## 別添2

## 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						なし	あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担 <sup>※1</sup> ）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）			備考	
			包含 <sup>※2</sup>	都度 <sup>※2</sup>	料金 <sup>※3</sup>		
介護サービス							
食事介助	なし	あり	なし	あり			
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり			
おむつ代			なし	あり		業者に注文、立替払、月単位で利用者に請求する。	
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり			
特浴介助	なし	あり	なし	あり			
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり			
機能訓練	なし	あり	なし	あり			
通院介助	なし	あり	なし	あり		通院時、終わる迄の付き添い。1時間3,300円 30分超える毎に1,650円加算	
生活サービス							
居室清掃	なし	あり	なし	あり			
リネン交換	なし	あり	なし	あり			
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり			
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり			
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり			
おやつ			なし	あり			
理美容師による理美容サービス			なし	あり		希望があれば業者に連絡する。	
買い物代行	なし	あり	なし	あり		※利用できる範囲を明確化すること	
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり			



金銭・貯金管理			なし	あり				
健康管理サービス								
定期健康診断			なし	あり				※回数（年〇回など）を明記すること
健康相談	なし	あり	なし	あり				
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり				
服薬支援	なし	あり	なし	あり			月 2,000 円 (税抜)	
生活リズムの記録(排便・睡眠等) バイタルサインの記録	なし	あり	なし	あり				入院・通院等の情報提供として A4 サイズ 1 枚につき 2,200 円
入退院時・入院中のサービス								
移送サービス	なし	あり	なし	あり				
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり			1 時間 3,500 円 (税抜)～ 4,725 円 (税抜) 1 時間超で 15 分毎に 加算あり	急変などの緊急時には救急車に同乗する事がある。 08:30～17:00 1 時間 3,500 円 15 分毎 875 円加算 17:01～22:00 1 時間 4,375 円 15 分毎 1,094 円加算 22:01～05:00 1 時間 4,725 円 15 分毎 1,182 円加算 05:01～08:30 1 時間 4,375 円 15 分毎 1,094 円加算 上記には、別途消費税の加算あり
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり				
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり				

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割、2割、3割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度支払う場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。