

様式1 交付申請書

番 号  
令和 年 月 日

山形県鉄道利用・整備強化促進期成同盟会 会長 殿

(申請者)

所在地

団体等名

代表者の役職・氏名

令和6年度やまがた鉄道沿線活性化助成金交付申請書

令和6年度のやまがた鉄道沿線活性化プロジェクトにおける県内鉄道の利用拡大及び地域の活性化等に資する交付対象事業について、標記助成金を下記のとおり交付されるよう、関係書類を添付し申請します。

記

1 交付対象事業の区分

2 交付申請額 金 円

3 確認事項（該当することを確認し、□にレ（チェック）を入れてください。）

（1）翌年度以降も、当該事業を継続的に実施するものである。 □

（2）新規性を有する。（事業計画書に内容を記載） □

4 添付書類

（1）事業計画書（別紙1）

（2）収支予算書（別紙2）

（3）市町村以外の場合、団体等の概要（会則、構成員名簿、事業計画書、資金計画書等）

（4）製造業者の場合、連携先の団体等の情報（別紙3）

## 事業計画書

団体等の名称・代表者		
連絡担当者		郵便番号 所在地 氏名 電話番号 メール
事業 計 画	交付対象事業区分 ・対象事業	
	実施場所（実施駅） ・実施地域	
	事業目的・ 事業内容	
	新規性 （具体的内容）	
	参加予定人数	人
	実施時期	スケジュール
	翌年度以降の 実施見込	
	事業に要する経費	円
助成率（別表 1）		
上限額（別表 1）		円
交付申請額		円 (千円未満切り捨て ※遠足・社会科見学等に係る鉄道運賃を除く。)
備考		

※市町村以外の場合、団体等の概要（会則、構成員名簿、事業計画書、資金計画書等）が分かる書類を添付してください。

## 収支予算書

## 1 収入の部

単位：円

項目	予算額	内訳
助成金		
自己資金		
その他		
合計		

## 2 支出（経費）の部

単位：円

項目 (費用)	予算額		内訳 (使途（物品名等）、単価、数量など)
		うち交付対象経費	
合計			

※申請した交付対象事業に係る収支見込みを記載してください。

連携先の団体等の情報

(製造業者が申請する場合のみ添付)

<p>連携先区分 (該当するものに○)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市町村</li> <li>2. 鉄道沿線市町村等で構成する鉄道関係期成同盟会</li> <li>3. 山形鉄道株式会社</li> <li>4. 商工観光団体その他の団体</li> </ol>
<p>連携先団体等の名称 (連携先区分 3 の場合 記載不要)</p>	
<p>連携内容 (当該事業への連携先 団体等の関与、役割等)</p>	

様式2 変更承認申請書

番 号  
令和 年 月 日

山形県鉄道利用・整備強化促進期成同盟会 会長 殿

(交付決定団体等)

所在地

団体等名

代表者の役職・氏名

令和6年度やまがた鉄道沿線活性化助成事業計画変更承認申請書

令和 年 月 日付けで助成金の交付決定の通知があった標記助成事業について、下記のとおり計画を変更したいので、承認されるよう、関係書類を添付して申請します。

記

1 変更の理由

2 変更の内容

3 助成金変更交付申請額（助成金の額に変更がある場合）

既交付決定額 金 円(A)

今回変更増△減額 金 円(B)

変更交付申請額 金 円(A)+(B)

様式3 実績報告書

番 号  
令和 年 月 日

山形県鉄道利用・整備強化促進期成同盟会 会長 殿

(交付決定団体等)

所在地

団体等名

代表者の役職・氏名

令和6年度やまがた鉄道沿線活性化助成金実績報告書

令和 年 月 日付で助成金の交付決定を受けた標記助成金の交付対象事業が完了したので、下記のとおり関係書類を添付して報告します。

記

- 1 交付対象事業の区分
- 2 交付決定額 金 円
- 3 助成金の額 金 円

振込先 金融機関	金融機関名		口座の種類 (レを記入)	普通 <input type="checkbox"/> ・当座 <input type="checkbox"/>
	支 店		口座番号	
	口座名義	通帳表記のカナ名義 【例】カヤマガタインヤ		

4 添付書類

- (1) 事業実績書 (別紙1)
- (2) 収支決算 (見込) 書 (別紙2)
- (3) 振込先口座の通帳の写し

※振込先と法人名の名義が異なる場合は、委任状が必要となります。

## 事業実績書

団体等の名称・代表者		
連絡担当者		郵便番号 所在地 氏名 電話番号 メール
事業 実績	交付対象事業区分 ・対象事業	
	実施場所（実施駅） ・実施地域	
	事業実績	
	参加人数	人
	実施日・ 実施期間	
	事業に要する経費	円
	助成率（別表1）	
上限額（別表1）	円	
交付決定額	円	
助成金の額	円 (千円未満切り捨て ※遠足・社会科見学等に係る鉄道運賃を除く。)	
備考 (翌年度以降の実施見込)		

※事業実績が分かる資料（写真、新聞報道等）を添付してください。

## 収支決算(見込)書

## 1 収入の部

単位:円

項目	決算(見込)額	内訳
助成金		
自己資金		
その他		
合計		

## 2 支出(経費)の部

単位:円

項目 (費用)	決算額		内訳 (使途(物品名等)、単価、数量など)
		うち交付対象経費	
合計			

※交付決定を受けた交付対象事業に係る収支実績額(収入の部の助成金は見込額)を記載してください。

※支出の証拠書類(領収書等)及び物品等を購入した場合は、その写真を添付してください。