

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

警務部留置管理課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R4年非常召集命令伝達系統図	留置管理課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R4公文書ファイル管理簿	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	電子	廃棄	
ア	4	2	R4年公文書件名簿	留置管理課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	留置管理課	執務室	電子	廃棄	
ア	4	2	R4 移管廃棄簿	留置管理課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	留置管理課	執務室	紙	移管	
ア	6	5	R4年所属長が行う表彰(表彰記録簿)	留置管理課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4年外部記録媒体・端末等持ち出し簿	留置管理課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4年外部記録媒体管理簿	留置管理課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4年外部記録媒体利用証跡検証結果	留置管理課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4年外部記録媒体利用許可証跡検証結果	留置管理課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4年公用携帯電話機管理簿	留置管理課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	12	2	R4年相談・苦情受理簿	留置管理課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R4年事務分掌表	留置管理課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R4年勤務希望調査書	留置管理課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R4年度人事評価記録書	留置管理課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	1	R4年復命書	留置管理課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	ドライブレコーダー	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	車内	電子	廃棄	
イ	7	1	警察装備品台帳	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R4年運転日報	留置管理課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R4年度自動車保険証券	留置管理課	R4年度	R5.4.1	6年	R11.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R4年拳銃精密手入れ実施結果及び発射弾数報告書	留置管理課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R4年拳銃貸与関係綴	留置管理課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R4年各種会合・研修会資料	留置管理課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R4年留置業務だより(本庁・管区)	留置管理課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R4年留置業務だより(県内)	留置管理課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R4年拘禁日数報告書	留置管理課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R4年通達・起案	留置管理課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R4年度留置管理専科	留置管理課	R4年度	R5.4.1	3年	R8.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R4年留置業務運営状況	留置管理課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R4年留置情報照会運用状況一覧表	留置管理課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R4年留置情報登録原票	留置管理課	R4年	R5.1.1	2年	R6.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R4年留置日報	留置管理課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R4年度留置管理業務指導員	留置管理課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	質疑応答集	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	新型コロナウイルス感染症対策	留置管理課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	留置管理課	執務室	紙	移管	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

警務部留置管理課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	8	0	留置施設管理台帳	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	1	R4年度実地監査	留置管理課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	1	R4年度巡察	留置管理課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	1	R4年度留置施設巡回指導	留置管理課	R4年度	R5.4.1	3年	R8.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R4年特別要注意者等指定(解除)報告書	留置管理課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R4年被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理課	R4年	R5.1.1	10年	R14.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R4年被留置者反則行為措置簿	留置管理課	R4年	R5.1.1	10年	R14.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R4年被留置者名簿	留置管理課	R4年	R5.1.1	10年	R14.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R4年不服申立て等綴	留置管理課	R4年	R5.1.1	10年	R14.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R4年留置施設一斉点検綴	留置管理課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R4年留置施設非常訓練結果報告	留置管理課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	3	R4年集中護送勤務日誌(受理表・委託書・引継書)	留置管理課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	4	留置場施設等台帳	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	9	1	R4年度留置施設視察委員会委員	留置管理課	R4年度	R5.4.1	10年	R15.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	9	2	R4年度留置施設視察委員会活動概要	留置管理課	R4年度	R5.4.1	3年	R8.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
才	4	3	R4年無線機器管理簿	留置管理課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
才	4	3	無線機器配置一覧表	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	