

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部生活安全企画課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R4非常召集命令伝達系統図	生活安全企画課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	6	R4公文書開示請求	生活安全企画課	R4年	R5.1.1	10年	R14.12.31	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	生活安全企画課	常用	未定	未定	未定	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R4公文書件名簿	生活安全企画課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	生活安全企画課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	生活安全企画課	常用	未定	未定	未定	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	公文書ファイル管理簿	生活安全企画課	常用	未定	未定	未定	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R4移管・廃棄簿	生活安全企画課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	生活安全企画課	執務室	紙	移管	
ア	5	2	R4広報メモ	生活安全企画課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R4所属長が行う表彰 (部外功労(協力)者表彰を除く)	生活安全企画課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R4表彰	生活安全企画課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康診断個人票等	生活安全企画課	常用	未定	未定	未定	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体管理簿	生活安全企画課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4公用携帯電話機管理簿	生活安全企画課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体管理簿	生活安全企画課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体・端末等持ち出し簿	生活安全企画課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	生活安全企画課	常用	未定	未定	未定	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体管理簿	生活安全企画課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体・端末等持ち出し簿	生活安全企画課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	生活安全企画課	常用	R5.1.1	未定	未定	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	
イ	0	6	R4立入検査	生活安全企画課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企画課	執務室	紙	廃棄	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部生活安全企画課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	0	6	R4年度事業報告	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5 年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	0	6	R5年度事業計画	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5 年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R4事務分掌表	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R4勤務計画表	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R4出退勤時刻の管理(会計年度職員用)	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	2	R4年次有給休暇申請書	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R4勤務希望調査書	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R4度人事評価記録書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R4休暇申請書	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	3	R4職専免申請書	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R4給与事務の電算処理	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R4給与所得税関係申告書	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.11	7年	R12.1.10	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R4勤務整理簿 (地方警務官の出勤簿を含む。)	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R4管理職員特別勤務実績簿 (地方警務官分)	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R4度時間外勤務等命令簿	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R4度宿日直勤務命令簿	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R4度特殊勤務実績簿	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R4度管理職員特別勤務実績簿	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部生活安全企画課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	5	4	寒冷地手当に係る世帯主届	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R4度扶養親族届	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R4度通勤届	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	扶養手当認定簿	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	通勤手当認定簿	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	住居手当認定簿	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R4度公務従事車両証明書使用簿	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R4度公務従事車両証明書用紙受払簿	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R4度運行前後の確認記録表	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	生活安全企 画 課	共有フォルダ	電子	廃棄	
イ	7	2	R4運転日報	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R4車両担当者の指定	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R4度自動車保険証券	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	6年	R11.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R4度給貸与品交付簿	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R4拳銃貸与替申請書	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R4拳銃貸与一覧表	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R4拳銃精密手入れ実施結果 及び発射弾数報告書	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R4度予算配当(替)等	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	3年	R8.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	1	R4度歳入整理表	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部生活安全企画課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ウ	3	3	R4度支出関係帳票・証拠書類 (工事施行伺)	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	10年	R15.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R4度歳出整理表	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R4度支出関係帳票・証拠書類 (工事施行伺を除く)	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	5	R4度旅行命令簿・請求書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	6	R4度旅行命令簿	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R4年度購入伝票	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	3年	R8.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	2	R4年度物品供用(取得)書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R4年度物品引渡書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	3年	R8.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R4年度物品返納書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	3年	R8.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R4年度物品発注(引渡・領収)書 兼物品引渡書等	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R4年度備品照合確認結果	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R4年度検査書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品供用簿	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品使用書	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R4年支出等関係文書廃棄書	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R4年度公金管理	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
エ	0	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
エ	0	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
エ	0	0	R4新型コロナウイルス感染症対策	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	移管	
エ	0	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部生活安全企画課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
工	0	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5 年	R9.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	0	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	10 年	R14.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	0	2	R4自殺統計	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	10 年	R14.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	0	2	R4風俗営業等許可状況調	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5 年	R9.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	0	5	R4度市町村等への照会書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	1 年	R6.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	0	6	R4生活安全任用科	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3 年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	1	1	R4 山形県警察電子メール配信システム	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1 年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	1	1	R4各種防犯対策	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3 年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	1	1	R4明るいやまがた夏の安全県民運動	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3 年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	1	1	R4全国地域安全運動	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3 年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	1	1	R4年末年始特別警戒	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3 年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	1	2	R4度山形県金融機関防犯対策協議会関係書類	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	3 年	R8.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	1	2	R4度山形県コンビニエンスストア等防犯対策協 議会関係書類	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	3 年	R8.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	1	5	青色回転灯装備車両関係書類	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	2	2	R4保護統計	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5 年	R9.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	2	2	R4保護取扱関係書類編冊	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5 年	R9.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	3	0	R4警備業年報	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1 年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	3	0	R4実態調査報告	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1 年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	3	0	R4立入実施報告	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1 年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	3	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3 年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部生活安全企画課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
工	3	1	R4度警備業届出書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	1 年	R6.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	3	1	R4度警備業申請書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5 年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	3	1	R4度警備業届出書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5 年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	3	1	警備業者台帳	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	3	2	R4度受検者名簿	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	1 年	R6.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	3	2	R4度検定申請書類	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5 年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	3	2	合格証明書交付者台帳	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	3	3	R4度受講者名簿	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	1 年	R6.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	3	3	R4度資格者証申請書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5 年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	3	3	R4度受講申込書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5 年	R10.3.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	3	3	資格者台帳	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	4	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1 年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	4	0	R4風俗営業年報	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3 年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	4	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3 年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	4	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	30 年	R34.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	4	1	R4度確認申請書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	1 年	R6.3.31	生活安全企 画 課	書庫	紙	廃棄	
工	4	1	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5 年	R9.12.31	生活安全企 画 課	書庫	紙	廃棄	
工	4	1	R4度検定申請書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5 年	R10.3.31	生活安全企 画 課	書庫	紙	廃棄	
工	4	1	R4度認定申請書	生活安全企 画 課	R4年度	R5.4.1	5 年	R10.3.31	生活安全企 画 課	書庫	紙	廃棄	
工	4	1	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	10 年	R14.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
工	4	1	風俗営業許可台帳	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	共有 フォルダ	電子	廃棄	
工	4	1	風俗営業申請書	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	4	2	性風俗関連特殊営業届出台帳	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	共有 フォルダ	電子	廃棄	
工	4	4	深夜酒類提供飲食店届出台帳	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	共有 フォルダ	電子	廃棄	
工	4	5	R4風俗営業行政処分	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	10 年	R14.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	6	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1 年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	6	0	R4質屋営業年報	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3 年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	6	0	R4古物営業年報	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3 年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	6	0	R4探偵業年報	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3 年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	6	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3 年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	6	1	質屋営業許可台帳	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	共有 フォルダ	電子	廃棄	
工	6	2	古物営業許可台帳	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	共有 フォルダ	電子	廃棄	
工	6	3	探偵業届出台帳	生活安全企 画 課	常用	未定	未定	未定	生活安全企 画 課	共有 フォルダ	電子	廃棄	
工	7	0	R4銃砲関係年報	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1 年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	7	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1 年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	7	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5 年	R9.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	7	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	10 年	R14.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	7	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	30 年	R34.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	7	2	R4講習修了証明書交付台帳	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	5 年	R9.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	
工	8	0	R4火薬関係年報	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	1 年	R5.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部生活安全企画課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
エ	8	0	R4通達類	生活安全企 画 課	R4年	R5.1.1	3 年	R7.12.31	生活安全企 画 課	執務室	紙	廃棄	