

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

警備部警備第二課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R4非常招集命令伝達系統図	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	公文書ファイル管理簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R4移管・廃棄簿	警備第二課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	警備第二課	執務室	紙	移管	
ア	4	2	秘密文書登録票	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	秘密文書管理簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R4公文書件名簿	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ア	5	2	R4広報メモ	警備第二課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R4表彰記録簿	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康診断個人票等	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体管理簿	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4公用携帯電話機管理簿	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体利用簿	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体・端末等持ち出し簿	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R4事務分掌表	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R4出退勤時刻の管理	警備第二課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R4勤務計画表	警備第二課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R4勤務希望調査書	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R4年度人事評価記録書	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	1	R4復命書	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R4休暇申請書	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	3	R4職専免申請書	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R4給与事務の電算処理	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R4給与所得税関係申告書	警備第二課	R4年	R5.1.1	7年	R12.1.10	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	寒冷地手当に係る世帯主届	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R4勤務整理簿	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R4年度宿日直勤務命令簿	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R4年度特殊勤務実績簿	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R4年度管理職員特別勤務実績簿	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	扶養手当認定簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	住居手当認定簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	通勤手当認定簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	単身赴任手当認定簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R4年度扶養親族届	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R4年度住居届	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R4年度通勤届	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

警備部警備第二課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	5	5	R4年度単身赴任届	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R4年度公務従事車両証明書使用簿	警備第二課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R4年度公務従事車両証明書用紙受払簿	警備第二課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R4年度公務用カード管理簿	警備第二課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R4年度公務用カード使用状況表	警備第二課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R4運転日報	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R4車両担当者の指定	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	自動車保険証券	警備第二課	R4年	R5.1.1	6年	R11.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R4年度給貸与品交付簿	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R4拳銃関係書類(1年保存)	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R4拳銃等送付返納綴	警備第二課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R4年度予算配当(替)等	警備第二課	R4年度	R5.4.1	3年	R8.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R4年度歳出整理表	警備第二課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R4年度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R4年度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	5	R4年度旅行命令簿・請求書	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	6	R4年度旅行命令簿	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R4年度購入伝票	警備第二課	R4年度	R5.4.1	3年	R8.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	2	R4年度物品供用(取得)書	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R4年度物品引渡書	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R4年度物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品供用簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品使用書	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R4年度物品供用換申請書	警備第二課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R4年度物品点検結果報告書	警備第二課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R4年度引継書	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R4年度国有物品関係	警備第二課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R4支出等関係文書廃棄書	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
エ	1	1	R4山形県警察電子メール配信システム	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	無線機器配置一覧表	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	R4無線機器管理簿	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	0	0	ドライブレコーダー	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	車内	電子	廃棄	
シ	0	0	R4通達・通知等	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	0	0	R4通達	警備第二課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	0	0	R4通達	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

警備部警備第二課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
シ	0	0	新型コロナウイルス感染症対策	警備第二課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	1	0	R4 通達・通知等	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	1	0	R4 通達・通知等	警備第二課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	1	0	R4 通達・通知等	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	1	0	R4 通達・通知等	警備第二課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	1	1	R4 災害発生報告書	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	1	1	災害警備実施計画に係る調査表	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	1	2	R4 災害警備訓練	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	2	3	警戒警備	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	2	4	R4公安条例申請書	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	2	4	R4公安条例取扱統計	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	3	1	R4警備部隊編成表	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	3	2	R4年度 広域緊急援助隊編成表・四半期報告	警備第二課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年通達・通知等	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年通達・通知等	警備第二課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年通達・通知等	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年航空業務計画策定指針	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年航空業務計画	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年航空業務計画(機会教養)	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年航空業務計画(応援派遣)	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年航空業務計画(航空隊支援員)	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年航空業務計画(航空安全情報)	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年航空業務計画(搭乗日健康管理表)	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年航空業務計画(広域運用マニュアル)	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年航空業務計画(ヘリテレシステム操作員 指定)	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年航空業務計画(安全会議、安全点検・安全 観察)	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年航空業務計画(山形県警察航空レス キュー員指定)	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年航空業務計画(重量重心計算表・出動 チェックリスト)	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年航空機運用状況	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和4年航空従事者就労調査	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和4年年間航空機運用要請書	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和4年月間航空機運用要請書	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和4年月間航空機運用計画書	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和4年飛行記録及び無線業務日誌	警備第二課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

警備部警備第二課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
シ	10	1	令和4年航空機警ら実施記録簿(訓練実施結果)	警備第二課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和4年航空機警ら実施記録簿(ヘリテレ操作記録)	警備第二課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和4年航空隊業務日誌	警備第二課	R4年	R5.1.1	10年	R14.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和4年空港使用許可等申請書	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和4年場外離着陸等許可申請書	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和4年無線機器配置一覧表	警備第二課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和4年無線業務日誌	警備第二課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和4年無線機器管理簿	警備第二課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	