

4 保存期間満了時の措置（令和4年度保存期間満了分）

実施機関	措置の内容			計
	廃棄	保存期間延長	移管	
知事(合計)	32,780	78,036	90	110,906
総務部	1,843	1,963	11	3,817
みらい企画創造部	1,302	2,786	0	4,088
防災くらし安心部	651	949	0	1,600
環境エネルギー部	555	1,391	14	1,960
しあわせ子育て応援部	859	970	12	1,841
健康福祉部	2,913	4,945	25	7,883
産業労働部	1,154	1,311	1	2,466
観光文化スポーツ部	170	210	1	381
農林水産部	2,321	3,751	3	6,075
県土整備部	1,520	5,575	10	7,105
村山総合支庁	5,995	23,569	2	29,566
最上総合支庁	3,129	10,122	10	13,261
置賜総合支庁	5,147	14,936	0	20,083
庄内総合支庁	4,862	5,238	1	10,101
東京事務所	0	0	0	0
会計局	359	320	0	679
教育委員会	7,469	1,163	2	8,634
選挙管理委員会	29	0	0	29
人事委員会	36	0	0	36
監査委員	202	52	0	254
公安委員会	1	0	0	1
警察本部長	2,660	1	0	2,661
労働委員会	36	156	0	192
収用委員会	3	23	1	27
海区漁業調整委員会	0	0	0	0
内水面漁場管理委員会	0	0	0	0
企業管理者	798	1,744	0	2,542
病院事業管理者	954	266	0	1,220
公立大学法人 山形県立保健医療大学	260	5	0	265
山形県公立大学法人	5	1	0	6
地方独立行政法人 山形県・酒田市病院機構	167	0	0	167
合計	45,400	81,447	93	126,940

※ 保存期間が1年未満のものを除く。

5 紛失事案等の発生状況

事案の内容	件数	実施機関	概要	再発防止のための措置
紛失	1件	知事	毎月支払いが発生する長期継続契約の契約書を紛失したもの	所属内への注意喚起、適正管理の徹底周知を行った。
誤廃棄	1件	警察本部長	保存期間満了前の過年度の申請書類を誤って焼却処分したもの	公文書管理に関する業務手順の見直し、各所属への注意喚起、適正管理の徹底周知を行った。

6 公文書管理に係る研修の実施状況

実施機関	研修の概要	実施回数	受講者数
知事	新規採用職員研修 (新規採用職員を対象とした文書事務及び公文書管理に関する研修)	2回	191人
知事	基本研修(昇任時研修) (各階級の昇任者を対象とした公文書管理に関する研修)	10回	433人
警察本部長	警察学校入校者に対する教養 (公文書管理の概要に関する研修)	1回	12人
警察本部長	警察学校入校者に対する教養 (情報公開・個人情報保護に関する教養の中で関連する公文書管理の基本に関する研修)	4回	116人
公立大学法人 山形県立保健医療大学	事務局員全員を対象とした研修 (法人文書管理の基本に関する研修)	1回	28人