

＜県営住宅の管理業務にかかるサウンディング調査＞

サウンディング参加申込書

1	事業者名			
	所在地			
	(グループの場合) 構成事業者名			
	担当者	氏名		所属法人名 部署・役職
E-mail				
Tel				
2	個別対話の希望日時を記入し、希望手段（原則面談）と時間帯をチェックしてください。			
	<第1希望> 月 日 ( )	<input type="checkbox"/> 面談（場所：山形県庁 庁舎内） <input type="checkbox"/> WEB 対面 <input type="checkbox"/> 10～12 時 <input type="checkbox"/> 13～15 時 <input type="checkbox"/> 15～17 時 <input type="checkbox"/> 何時でもよい		
	<第2希望> 月 日 ( )	<input type="checkbox"/> 面談（場所：山形県庁 庁舎内） <input type="checkbox"/> WEB 対面 <input type="checkbox"/> 10～12 時 <input type="checkbox"/> 13～15 時 <input type="checkbox"/> 15～17 時 <input type="checkbox"/> 何時でもよい		
3	対話参加者氏名	所属事業者名・部署・役職		

※参加申込書の提出期間は「令和6年7月8日（月）～26日（金）」です。（土・日・祝日を除く）期間内に [ykenchiku#pref.yamagata.jp](mailto:ykenchiku#pref.yamagata.jp) 宛に送付してください。（左記「#」の部分で「@」に変えた上で送信してください。）

※サウンディング（個別対話）の実施期間は「提案書提出後～9月6日（金）」です。

（土・日・祝日を除く）本申込書受領後、調整の上、実施日時及び場所をご連絡します。

※個別対話は、提案書提出後の実施となりますので、それを踏まえて、個別対話の希望日時をご記入ください。