

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

捜査第一課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R5 例規類	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	0	R5 例規類	捜査第一課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	0	R5 例規類	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	0	R5 例規類	捜査第一課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	0	R5 非常召集命令伝達系統図	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	0	R5 非常召集記録表	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	R5 個人情報開示請求	捜査第一課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R5 公文書件名簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	公文書ファイル管理簿	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R5 移管・廃棄簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	捜査第一課	執務室	紙	移管	
ア	4	2	文書索引簿	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	秘密文書登録票	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	2	R5 広報メモ	捜査第一課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R5 表彰記録簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康診断個人票等	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	R5 長時間勤務者名簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	R5 長時間勤務者問診票	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	2	R5度ピアサポート	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体・端末等持ち出し簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体・端末等持ち出し簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体・端末等持ち出し簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体・端末等持ち出し簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体・端末等持ち出し簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体・端末等持ち出し簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 公用携帯電話機管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 公用携帯電話機管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 公用携帯電話機管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 公用携帯電話機管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 公用携帯電話機管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 個人情報出力資料管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ア	12	2	R5 苦情受理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R5 事務分掌表	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R5 勤務計画表	捜査第一課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R5在宅勤務実施報告書	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	5	チェックシート	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

捜査第一課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	3	0	R5度 人事評価記録書	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R5 勤務希望調査書	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	1	R5 復命書	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R5 休暇申請書	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	4	R5 ハラスメント防止対策	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R5 給与事務の電算処理	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R5 給与所得税関係申告書	捜査第一課	R5年	R6.1.11	7年	R13.1.10	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5 勤務整理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5度 宿日直勤務命令簿	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5度 特殊勤務実績簿	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5度 管理職員特別勤務実績簿	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	寒冷地手当に係る世帯届	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	扶養手当認定簿	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	住居手当認定簿	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	通勤手当認定簿	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	単身赴任手当認定簿	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R5度 扶養親族届	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R5度 通勤届	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R5度 公務従事車両証明書使用関係	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R5度 公務用カード使用状況表	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R5度 県外ガソリン給油カード貸出簿	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R5度 運行前後の確認記録表	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	捜査第一課	共有フォルダ	電子	廃棄	
イ	7	2	R5 運転日報	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R5度 自動車保険証券	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	6年	R12.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R5度 給貸与品交付簿	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R5 拳銃貸与関係綴	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R5 拳銃精密手入れ実施結果及び発射弾数報告書	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
イ	10	2	再被害防止関係資料	捜査第一課	R5年	R6.1.1	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R5度 予算配当(替)等	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度 歳出整理表	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度 支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度 現金の出納に関する簿冊(報償費)	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度 報償費証拠書類	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度 報償費送金通知書	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

捜査第一課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ウ	3	4	R5度 現金出納簿(捜査費)	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5度 捜査費証拠書類	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5度 捜査費送金通知書	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	5	R5度 旅行命令簿・請求書	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	6	R5度 旅行命令簿	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R5度 購入伝票	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	2	R5度 国有物品関係(5年)	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度 物品引渡書(送付調書)等	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度 物品返納書	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度 物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度 備品照合確認結果	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	図書台帳	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5度 物品点検結果報告書	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5度 国有物品関係(5年)	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5度 物品亡失(損傷)報告書	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5度 検査書	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品供用簿	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品使用書	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	1	職員胸章貸与者名簿	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R5度 保管状況点検表	捜査第一課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
才	4	3	無線機器配置一覧表	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
才	4	3	R5 無線機器管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
カ	0	1	ドライブレコーダー	捜査第一課	常用	未定	未定	未定	捜査第一課	車内	電子	廃棄	
カ	0	0	R5 新型コロナウイルス感染症対策	捜査第一課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	捜査第一課	執務室	紙	移管	
カ	1	0	R5 警察本部長事件指揮簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	R5 警察本部長事件指揮簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	R5 捜査関係事項照会書管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	R5 捜査関係事項照会書管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	R5 出力資料交付(保管)管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	R5 告訴告発事件相談簿・告訴告発事件受理簿・告訴告発事件捜査推進報告	捜査第一課	R5年	R6.1.1	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	R5 告訴告発事件相談簿・告訴告発事件受理簿・告訴告発事件捜査推進報告	捜査第一課	R5年	R6.1.1	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	R5 告訴告発事件相談簿・告訴告発事件受理簿・告訴告発事件捜査推進報告	捜査第一課	R5年	R6.1.1	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	R5 告訴告発事件相談簿・告訴告発事件受理簿・告訴告発事件捜査推進報告	捜査第一課	R5年	R6.1.1	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
カ	6	1	R5 検視・調査関係	捜査第一課	R5年	R6.1.1	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
カ	6	3	R5 検視統計	捜査第一課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
カ	6	3	R5 死体の処理に関する年報	捜査第一課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

捜査第一課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
力	6	3	R5 身元不明死体手配書	捜査第一課	R5年	R6.1.1	未定	未定	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	6	3	R5 法歯学関係	捜査第一課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	6	3	R5 警察協力医関係	捜査第一課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	6	3	R5 専科関係綴	捜査第一課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	7	0	R5 例規類	捜査第一課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	7	0	R5 例規類	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	7	1	R5 性犯罪捜査関係書類	捜査第一課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	7	3	R5 強行・特殊犯事件記録	捜査第一課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	7	3	R5 強行・特殊犯事件記録	捜査第一課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	7	3	R5 強行・特殊犯事件記録	捜査第一課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	7	3	R5 火災事件記録簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	7	3	R5 業務上過失致死傷事件記録簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	7	3	R5 幼児等対象誘拐前兆事件記録簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	7	5	R5 専科関係綴	捜査第一課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	7	5	R5 専科関係綴	捜査第一課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	7	5	R5 指定捜査員関係	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	7	5	R5 指定捜査員関係	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	8	1	R5 車両盗難事件手配簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	8	1	R5 盗犯検挙発生記録	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	8	2	R5 盗犯手配簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
力	16	0	R5 通信傍受実施要員指定通知等	捜査第一課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	6	R5 被疑者写真(出力資料)管理簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R5 書ききり型撮影媒体・原本媒体点検簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	原本媒体保管簿	捜査第一課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	捜査第一課	執務室	紙	廃棄	