

令和7年度山形県離転職者職業訓練事業一覧(案)

事業区分		離転職者職業訓練事業(長期高度人材育成コース)							訓練期間			最少催行人員(人)	託児定員	
所管	対象区域	訓練コード	番号	番号	訓練分野	訓練科	複	定員(人)	月数	開始	終了			
能開校	県内全域	7S001Z01	7S001	Z01	介護福祉士	介護福祉士養成科(1年次)	◆	7	24ヶ月	7年4月	～	9年3月	-	
	県内全域	6S001Z01	6S001	Z01	介護福祉士	介護福祉士養成科(2年次)	◆	2	24ヶ月	6年4月	～	8年3月	-	
	県内全域	7S003Z03	7S003	Z03	保育士	保育士養成科(1年次)	◆	14	24ヶ月	7年4月	～	9年3月	-	
	県内全域	6S003Z03	6S003	Z03	保育士	保育士養成科(2年次)	◆	5	24ヶ月	6年4月	～	8年3月	-	
	県内全域	7S005Z05	7S005	Z05	医療事務	医療ビジネス科(1年次)	◆	5	24ヶ月	7年4月	～	9年3月	-	
	県内全域	6S005Z05	6S005	Z05	医療事務	医療ビジネス科(2年次)	◆	2	24ヶ月	6年4月	～	8年3月	-	

事業区分		離転職者職業訓練事業(知識等習得コース)							訓練期間			最少催行人員(人)	託児定員	
所管	実施場所	訓練コード	番号	番号	訓練分野	訓練科	複	定員(人)	月数	開始	終了			
山形職業能力開発専門学校	東南村山地区	7K001Y01	7K001	Y01	PC活用事務	P C基礎科		15	3ヶ月	4月 後半	～	7月 後半	10	
	東南村山地区	7K002Y02	7K002	Y02	事務系	医療事務科		15	3ヶ月	5月 後半	～	8月 後半	10	
	東南村山地区	7K003Y03	7K003	Y03	事務系	経理・会計実務科		15	4ヶ月	6月 後半	～	10月 後半	10	
	東南村山地区	7K004Y04	7K004	Y04	事務系	不動産実務科		20	5ヶ月	6月 後半	～	11月 後半	10	
	東南村山地区	7K005Y05	7K005	Y05	PC活用事務	P C・We b基礎科		15	3ヶ月	7月 後半	～	10月 後半	10	
	東南村山地区	7K006Y06	7K006	Y06	介護系	介護サービス科		15	3ヶ月	8月 後半	～	11月 後半	10	
	東南村山地区	7K007Y07	7K007	Y07	事務系	ファイナンシャル・プランナー実務科		15	4ヶ月	10月 後半	～	2月 後半	10	
	東南村山地区	7K008Y08	7K008	Y08	介護系	介護サービス科		15	3ヶ月	11月 後半	～	2月 後半	10	
	東南村山地区	7K009Y09	7K009	Y09	事務系	医療事務科		15	3ヶ月	12月 後半	～	3月 後半	10	
	東南村山地区	7K010Y10	7K010	Y10	PC活用事務	P C基礎科	◆	15	3ヶ月	1月 後半	～	4月 後半	10	
	東南村山地区	7K011Y11	7K011	Y11	その他	提案型訓練コース	◆	最大15	3ヶ月	3月 前半	～	6月 前半	10 <sup>※2</sup>	
	西村山地区	7K012Y12	7K012	Y12	その他	提案型訓練コース		最大15	3ヶ月	5月 前半	～	8月 前半	10 <sup>※2</sup>	
	西村山地区	7K013Y13	7K013	Y13	その他	提案型訓練コース		最大15	3ヶ月	10月 後半	～	1月 後半	10 <sup>※2</sup>	
	北村山地区	7K014Y14	7K014	Y14	PC活用事務	P C基礎科		15	3ヶ月	5月 前半	～	8月 前半	10	
	北村山地区	7K015Y15	7K015	Y15	PC活用事務	P C活用科		15	4ヶ月	8月 後半	～	12月 後半	10	
	北村山地区	7K016Y16	7K016	Y16	デザイン系	WE Bコンテンツ制作科	◆	20	5ヶ月	11月 前半	～	4月 前半	10	
	北村山地区	7K017Y17	7K017	Y17	PC活用事務	P C基礎科		15	3ヶ月	12月 後半	～	3月 後半	10	
	新庄市	7K018Y18	7K018	Y18	その他	提案型訓練コース		最大15	3ヶ月	5月 後半	～	8月 後半	10 <sup>※2</sup>	
	新庄市	7K019Y19	7K019	Y19	介護系	介護サービス科		15	3ヶ月	8月 後半	～	11月 後半	10	
	新庄市	7K020Y20	7K020	Y20	その他	提案型訓練コース		最大15	3ヶ月	11月 前半	～	2月 前半	10 <sup>※2</sup>	
	新庄市	7K021Y21	7K021	Y21	その他	提案型訓練コース	◆	最大15	3ヶ月	3月 前半	～	6月 前半	10 <sup>※2</sup>	
	東南置賜地区	7K022Y22	7K022	Y22	PC活用事務	P C基礎科		15	3ヶ月	4月 後半	～	7月 後半	10	
	東南置賜地区	7K023Y23	7K023	Y23	PC活用事務	P C経理事務科		15	3ヶ月	6月 後半	～	9月 後半	10	
	東南置賜地区	7K024Y24	7K024	Y24	事務系	医療事務科		15	3ヶ月	7月 後半	～	10月 後半	10	
	東南置賜地区	7K025Y25	7K025	Y25	その他	提案型訓練コース		最大15	3ヶ月	8月 後半	～	11月 後半	10 <sup>※2</sup>	
	東南置賜地区	7K026Y26	7K026	Y26	その他	提案型訓練コース		最大15	3ヶ月	9月 後半	～	12月 後半	10 <sup>※2</sup>	
	東南置賜地区	7K027Y27	7K027	Y27	その他	提案型訓練コース		最大15	2ヶ月	11月 後半	～	1月 後半	10 <sup>※2</sup>	
	東南置賜地区	7K028Y28	7K028	Y28	PC活用事務	P C基礎科	◆	15	3ヶ月	3月 前半	～	6月 前半	10	
	内陸地区	7K029Y29	7K029	Y29	その他	自由提案枠(託児)		最大20	2～4ヶ月	年度内の5月後半以降開始かつ年度内終了 <sup>※1</sup>			10 <sup>※2</sup>	最大10
	内陸地区	7K030Y30	7K030	Y30	その他	自由提案枠(託児)		最大20	2～4ヶ月	年度内の5月後半以降開始かつ年度内終了 <sup>※1</sup>			10 <sup>※2</sup>	最大10
	内陸地区	7K031Y31	7K031	Y31	その他	自由提案枠		最大20	2～4ヶ月	年度内の5月後半以降開始かつ年度内終了 <sup>※1</sup>			10 <sup>※2</sup>	
	内陸地区	7K032Y32	7K032	Y32	その他	自由提案枠		最大20	2～4ヶ月	年度内の5月後半以降開始かつ年度内終了 <sup>※1</sup>			10 <sup>※2</sup>	
	内陸地区	7K033F01	7K033	F01	予備			最大20	最大4		未定		10 <sup>※2</sup>	
庄内職業能力開発センター	酒田市	7K034S01	7K034	S01	その他	提案型訓練コース		最大15	4ヶ月	5月 後半	～	9月 後半	10 <sup>※2</sup>	
	酒田市	7K035S02	7K035	S02	事務系	医療事務科		15	3ヶ月	9月 前半	～	12月 前半	10	
	酒田市	7K036S03	7K036	S03	その他	提案型訓練コース	◆	最大15	3ヶ月	1月 前半	～	4月 前半	10 <sup>※2</sup>	
	酒田市	7K037S04	7K037	S04	その他	提案型訓練コース	◆	最大15	3ヶ月	2月 後半	～	5月 後半	10 <sup>※2</sup>	
	鶴岡市	7K038S05	7K038	S05	事務系	医療事務科		15	3ヶ月	6月 前半	～	9月 前半	10	
	鶴岡市	7K039S06	7K039	S06	PC活用事務	P C基礎科		15	3ヶ月	7月 後半	～	10月 後半	10	
	鶴岡市	7K040S07	7K040	S07	その他	提案型訓練コース		最大15	4ヶ月	10月 後半	～	2月 後半	10 <sup>※2</sup>	
	庄内地区	7K041S08	7K041	S08	その他	自由提案枠		最大20	2～4ヶ月	年度内の5月後半以降開始かつ年度内終了 <sup>※1</sup>			10 <sup>※2</sup>	
	庄内地区	7K042S09	7K042	S09	その他	自由提案枠		最大20	2～4ヶ月	年度内の5月後半以降開始かつ年度内終了 <sup>※1</sup>			10 <sup>※2</sup>	
	庄内地区	7K043S10	7K043	S10	その他	自由提案枠		最大20	2～4ヶ月	年度内の5月後半以降開始かつ年度内終了 <sup>※1</sup>			10 <sup>※2</sup>	

※1: 事業者提案による時期

※2: 定員が15人未満の最少催行人員は、定員の半数

複数年度跨ぎ職業訓練 7コース  
託児付加職業訓練 2コース

R7年度計画数

730

訓練期間別

訓練期間	コース数	定員数
2ヶ月コース	1コース	15人
3ヶ月コース	27コース	405人
4ヶ月コース	13コース	235人
5ヶ月コース	2コース	40人
24ヶ月コース	6コース	35人
未定コース	0コース	0人
計	49コース	730人

事業区分別

事業区分	コース数	定員数
長期高度人材育成	6コース	35人
知識等習得	43コース	695人
計	49コース	730人

訓練分野別	コース数	定員数
知識等 PC活用事務	10	150人
知識等 その他	20	335人
知識等 事務系	8	125人
知識等 デザイン系	1	20人
知識等 介護系	3	45人
知識等 予備	1	20人
長期高度人材育成 介護福祉士	2	9人
長期高度人材育成 保育士	2	19人
長期高度人材育成 医療事務	2	7人
計	49	730人

R6計画

R6計画	R6計画	R6計画-R7計画比較
9	135人	1コース 15人
23	395人	-3コース -60人
5	75人	3コース 50人
0	0人	1コース 20人
5	75人	-2コース -30人
1	15人	0コース 5人
2	10人	0コース -1人
2	22人	0コース -3人
2	6人	0コース 1人
49	733人	0コース -3人

令和7年度山形県離転職者職業訓練事業に係る訓練科の訓練内容（案）

事業区分		離転職者職業訓練事業（長期高度人材育成コース）
対象者		再就職を希望する一般離転職者
訓練分野（訓練コース名）		訓練内容及び目的
介護福祉士	介護福祉士養成科	介護福祉士養成課程（2年課程）のカリキュラムを基本に介護業務に関する知識及び技術等を習得するとともに、その他の就職に必要な知識等を習得し再就職の促進に真に資するもの
保育士	保育士養成科	保育士養成課程（2年課程）のカリキュラムを基本に保育業務に関する知識及び技術等を習得するとともに、その他の就職に必要な知識等を習得し再就職の促進に真に資するもの
医療事務	医療ビジネス科	医療ビジネス科（2年課程）のカリキュラムに基づき国家資格等の取得を目指すとともに、就職に必要な高度な知識及び技能等を習得し再就職の促進に真に資するもの

事業区分		離転職者職業訓練事業（知識等習得コース）
対象者		再就職を希望する一般離転職者
訓練分野（訓練コース名）		訓練内容及び目的
PC活用 事務分野	PC基礎科	パソコンの基礎知識及び技能から業務における実践的活用法を習得するとともに、その他の就職に必要な知識等を習得し再就職の促進に真に資するもの
	PC活用科	パソコンの基礎知識及び技能を習得した後、マクロ言語等によるビジネス・アプリケーションソフトの操作や機能の拡張について基礎知識及び技能から業務における実践的活用法を習得するとともに、その他の就職に必要な知識等を習得し再就職の促進に真に資するもの
	PC経理事務科	パソコンによるデータ処理に関する知識及び技能並びに簿記による経理業務に係る基礎知識（日商簿記検定試験3級程度）を習得するとともに、その他の就職に必要な知識等を習得し再就職の促進に真に資するもの
	PC・Web基礎科	パソコンの基礎知識及び技能、Web作成等の基礎知識及び技能を習得するとともに、その他の就職に必要な知識等を習得し再就職の促進に真に資するもの
デザイン分野	WEBコンテンツ制作科	サイト制作の基本からサイト運営に必要な知識・技能、Web会議の活用法等を習得するとともに、その他の就職に必要な知識等を習得し再就職の促進に真に資するもの
事務分野	医療事務科	医療機関の受付業務、会計業務、レセプト（診療報酬明細書）の作成、統計処理業務等の医療事務の知識を習得するとともに、その他の就職に必要な知識等を習得し再就職の促進に真に資するもの
	不動産実務科	不動産の取引に関する知識を習得することにより宅地建物取引士の資格取得を目指すとともに、その他の就職に必要な基礎知識等を習得し再就職の促進に真に資するもの
	経理・会計実務科	簿記による経理業務に係る実務的知識・技能（日商簿記検定試験2級程度）、会計ソフト・表計算ソフトのデータ分析を含むパソコンの活用法を習得するとともに、その他の就職に必要な知識等を習得し再就職の促進に真に資するもの
	ファイナンシャル・プランナー実務科	ファイナンシャルプランナーの知識と技能を習得するとともに、その他の就職に必要な知識等を習得し再就職の促進に真に資するもの
介護分野	介護サービス科	介護職員の業務に関する基礎的知識及び技術等を習得することにより「介護職員初任者研修」修了を目指し、介護業務に関連する技能を習得するとともに、その他の就職に必要な知識等を習得し再就職の促進に真に資するもの
その他	提案型訓練コース （事業者提案のコースで、訓練期間が定まっているコース）  自由提案枠 （事業者提案のコースで、内容及び訓練期間が定まっていないコース）	就職に必要な多様な分野に係る知識及び技能等を習得し再就職の促進に真に資するもの ◆DX推進スキル標準対応コースを含む ・「DX推進スキル標準」において整理された共通スキルリストのカテゴリーである「ビジネス変革」、「データ活用」、「テクノロジー」、「セキュリティ」のうち、複数のカテゴリーの学習項目が科目に盛り込まれたカリキュラムに限る
		◆IT資格取得コース（ITスキル標準(ITSS)レベル1以上の資格）を含む ・NPO法人スキル標準ユーザー協会作成の「ITSSキャリアフレームワークと認定試験・資格とのマップ」掲載のものに限る
		◆WEBデザイン等のデジタル分野の資格取得等を目指す訓練コースを含む ・WEBクリエイター能力認定試験（エキスパート）、Illustratorクリエイター能力認定試験（エキスパート）、Photoshopクリエイター能力認定試験（エキスパート）、Web検定（デザイン、ディレクション、プロデュース）、CG-ARTS検定（CGクリエイター検定（エキスパート）、Webデザイナー検定（エキスパート）、画像処理エンジニア検定（エキスパート）、CGエンジニア検定（エキスパート）、マルチメディア検定（エキスパート）、アドビ認定プロフェッショナル（Photoshop、Illustrator、Premiere Pro）、ウェブデザイン技能検定 1～3級