【べにばなネット】情報開示病院で患者同意取得する場合の運用フロー

情報開示病院

① 受　診

② 患者の診療情報が紹介先に公開されているか確認

公開されていない場合

③ ネットワークシステムの内容を患者に説明

④ 患者がシステム患者同意書を記載

患者同意書

回付

受付：平日 9:00～16:00

地域連携室等

⑦ ＦＡＸ受信後にべにばなネットのアクセス権を設定

【急ぎの場合は設定後に電話連絡】

参照診療所等が情報開示病院の場合、下記作業も追加

① 相手病院の情報取込み
② 同意書をFAX送信

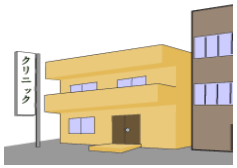
電子カルテ等

患者IDひも付け登録

診療情報の複写

標準化された診療情報（参照用データベース）

参照診療所等



⑤～⑥については、Human Bridge の場合は不要です。

⑤ 参照診療所等にＦＡＸで患者 ID の確認

⑥ ＦＡＸで患者 ID の回答

⑧ 紹介状の送付
（「ネット接続」と明記）

⑧～⑨については、各情報開示病院の方針により取扱いが違う場合があります。

⑨ 参照開始

紹介状

データセンター

○ 参照許可登録
○ 検索抽出
○ 一覧表示　等