（様式第３号）

令和　　年　　月　　日

企　画　提　案　書

所　在　地

法人・団体名

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

１　実施体制及び事業実施スケジュール

　　事業の管理責任体制や人員配置　など

２　提案内容（以下の項目を必須の内容とし、独自の提案がある場合はそれぞれの項目に追記すること）

（１）やまがた合同企業セミナーの運営

　　　周知・広報の方法（周知用ＨＰの作成、独自広報など）

　　　参加者の募集・連絡調整

　　　参加企業との連絡調整

　　　当日の運営

　　　終了後の参加者・企業へのフォローアップ

（２）学生と若手社員との交流会の運営

　　　周知・広報の方法

参加者の募集・連絡調整

　　　参加企業との連絡調整

当日の運営

　　　終了後の参加者へのフォローアップ

（３）首都圏向け広報活動

　　　首都圏向け大学等への効果的な広報活動

（４）その他目的を達成するため必要と認められる事項

３　情報セキュリティ

　　個人情報の管理体制

４　同種・類似業務の実績

５　業務に係る事業費積算内訳

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 見積額 | 内　訳（積算根拠） |
| 1. 合同企業セミナーの運営に係る経費 |  |  |
| 1. 交流会の運営に係る経費 |  |  |
| 1. その他目的を達成するため必要と認められる事項 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 事業費計（①～③各経費の合計） |  |
| 1. 消費税及び地方消費税（④×10%） |  |
| 総事業費(④＋⑤) |  |

※適宜、線を加えるなどして各費目に分けて記載してください。