

令和7年度山形県立産業技術短期大学校庄内校教員募集要項
【IT会計ビジネス科】

1 募集人員

IT会計ビジネス科 1名

2 専門分野・求める人材像

(1) 専門分野

企業会計分野

(2) 求める人材像

下記科目の講義・実習を担当できる方、地元企業との連携事業等を積極的に行うことができる方

3 主な担当予定科目等

(1) 学科・実習

企業会計分野関連科目（簿記論・財務会計論・経営分析論など）

就職試験対策科目、ゼミナールなど

※担当する科目は専門性と学科教員との分担を考慮して決定します。

(2) 就職活動等支援

学生生活や就職活動の支援や指導を分担します。担任の時は就職指導について主導的な立場で学生支援をしていただきます。

(3) 資格試験受験指導

日商簿記検定・全経簿記上級等、企業会計分野の資格検定の受験指導を分担します。

(4) 地域連携活動

地域イベントへの参加や高校との高大連携、企業との連携教育等を分担します。

(5) 学科内分担業務

学科内での、予算管理、教科担当、オープンキャンパス等のイベント担当、出前授業等の、学生の授業や実習に直接関わらない業務

4 採用時の勤務場所

県立産業技術短期大学校庄内校

※ 上記勤務場所は、採用時の予定です。その後の人事異動により、上記勤務場所以外での業務に従事していただく場合があります。

5 応募資格

次の（１）または（２）にあてはまり、かつ（３）～（６）のいずれにも該当する者で、熱意をもって学生を指導できる者

- （１）学士以上の学位を取得後、民間企業等において経理・経営企画等（同分野の人材育成を目的とする教育機関での教育指導業務を含む）に関する実務経験を５年以上有している者
- （２）短期大学、専門学校卒業後、民間企業等において経理・経営企画等（同分野の人材育成を目的とする教育機関での教育指導業務を含む）に関する実務経験を１０年以上有している者
- （３）日本商工会議所主催簿記検定試験１級合格者または、社団法人全国経理教育協会主催簿記能力検定試験上級合格者
- （４）令和８年４月１日現在、６０歳未満である者
- （５）日本国籍を有する者
- （６）地方公務員法第１６条に該当しない者

6 採用予定時期

令和８年４月１日

7 給 与

給与は、職員の給与に関する条例、規則に基づき支給
また、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、特殊勤務手当等の諸手当をそれぞれ支給要件に応じて支給

8 応募の手続き

（１）提出書類

- ① 履歴書（現住所、連絡先を明記のこと。）
- ② 応募資格に該当する卒業（修了）証明書及び成績証明書
（修士以上の学位を有する者は学部の成績証明書を併せて提出すること。）
- ③ 簿記検定試験の合格を証明する書類の写し（合格証書又は合格証明書）
- ④ 業績一覧（教育・研究を含む、様式自由）
（論文、著書、実務等、企業等における実務については、所属した部署と担当業務の概要を記載すること。）
- ⑤ 教育に関する抱負を記載した小論文
（A４用紙、８００字程度、様式自由）

（２）提出先

〒998-0102 山形県酒田市京田三丁目57番4号
山形県立産業技術短期大学校庄内校総務課

(3) 提出方法

「郵送（親展扱い）」又は「持参（土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時30分から午後4時30分まで受付）」

9 応募期限

令和7年12月9日（火）必着

10 その他

(1) 試験等の方法

山形県立産業技術短期大学校庄内校で、応募者の中から書類選考により面接選考対象者を選定し、同校で12月14日（日）に面接選考（研究実績又は実務実績及び教育に関する抱負についてのパワーポイント又は配布資料を使用した15分程度のプレゼンテーション）を実施した上で採用候補者を選定します。

面接選考で選定された採用候補者については、1月上旬～中旬に山形県庁において人物試験等を実施して最終的に合格者を決定します。

なお、上記の面接選考及び山形県庁における人物試験等の各日程については、対象者に別途通知します。

(2) 問合せ先

山形県立産業技術短期大学校庄内校総務課（担当：総務課長 加賀）

電子メールアドレス：ysantansho@pref.yamagata.jp

電話：0234（31）2300