

(申請書様式)

年 月 日

山形県教育委員会 殿

申請者 団 体 名  
住 所  
代表者の職・氏名

TEL

### 後援等名義使用承認申請書

下記事業を開催するに当たって、貴教育委員会の（ 後援名義使用 ・ 協賛名義使用 ・ 賞状等交付 ）を承認していただきたく、関係書類を添えて申請します。

#### 記

- 1 事業の名称
  - 2 主催者名称  
代表者の職・氏名  
事務所等連絡先 TEL
  - 3 事業の目的及び概要
  - 4 開催期日（期間）及び開催場所
  - 5 参加・出品等の範囲・資格の有無及びその料金の有無等  
参加等について（ 条件無 ・ 条件有：具体的に ）  
参加料等は（ 無 ・ 有：有の場合の額 ）  
参加者数・出品数（予定を含む）（ ）
  - 6 入場者の範囲・資格の有無及び入場料の有無  
入場について（ 条件無 ・ 条件有：具体的に ）  
入場料は（ 無 ・ 有：有の場合の額 ）
  - 7 他の共催者及び後援者（予定者を含む）
  - 8 経費の負担方法
  - 9 災害発生に対する措置の状況
- （以下は、賞状等の交付に係る承認を受けようとする場合に記入してください。）
- 10 賞状等の交付部門及び交付点数
  - 11 賞状等を受けることができる者の範囲・資格（ 条件無 ・ 条件有：具体的に ）
  - 12 審査決定方法及び受賞期日
  - 13 山形県教育委員会以外の賞の有無（ 無 ・ 有：具体的に ）

注）本申請書には、裏面に記載されている書類を添付してください。

## 添付する書類

- 会則、規約、役員名簿等団体の概要を示す書類（主催者が地方公共団体、学校等の教育機関及びこれらの連合体又は県が出資している法人以外のものである場合）
- 事業計画書、開催要領等の事業の目的及び内容を詳細に示す書類
- 事業に係る収支予算書
- 賞の審査規程及び審査員名簿（賞状等の交付に係る承認を受けようとする場合）
- その他参考になる書類（直近のパンフレット、受賞者名簿等の実績を示す書類など）