

3 研修実施計画

課 程		対 象 者	定 員	実 施 時 期	日 数	備 考
一 般 研 修	課長級職員研修	課長及び同相当職の職員	60名	第1回 5/12(火)～13(水)	2	
			60名	第2回 7/1(水)～2(木)	2	
	課長補佐級職員研修	課長補佐及び同相当職の職員	60名	第1回 5/19(火)～20(水)	2	
			60名	第2回 7/23(木)～24(金)	2	
	係長級職員(Ⅱ部)研修	課長補佐級と係長級の間の階層の職員 又は係長相当職在職5年以上の職員	60名	第1回 7/7(火)～8(水)	2	
			60名	第2回 8/26(水)～27(木)	2	
	係長級職員(Ⅰ部)研修	係長及び同相当職の職員	60名	第1回 6/29(月)～30(火)	2	
			60名	第2回 7/14(火)～15(水)	2	
			60名	第3回 9/29(火)～30(水)	2	【増設】
	一般職員上級研修	採用後7年以上経過した主事(主任) 等の職員(以下「中堅職員」という)	60名	第1回 7/29(水)～31(金)	3	
60名			第2回 9/1(火)～2(水) 9/8(火)	2+1		
60名			第3回 10/14(水)～16(金)	3		
養成 研修	接遇指導者養成研修	接遇研修の指導者となることが予定されている職員	18名	6/10(水)～12(金)	2.5	
専 門 力 開 発 型 研 修	政策形成能力向上研修 〔県との合同研修〕	中堅職員以上で、政策形成能力の向上に意欲のある職員	26名	11/11(水)～12(木)	2	県職員を含む 定員36名
	問題解決・発想力パワーアップ研修 〔県主催・合同研修〕	中堅職員以上で、問題解決・発想力の向上に意欲のある職員	10名	12/10(木)～11(金)	2	県主催
	接遇研修	接遇能力の向上を求める職員	60名	第1回 6/2(火)	1	
			60名	第2回 10/13(火)	1	
	交渉・説得・調整技術研修 〔県との合同研修〕	交渉・説得・調整技術の向上に意欲のある職員	26名	11/18(水)～19(木)	2	県職員を含む 定員36名
	交渉・折衝研修 〔県主催・合同研修〕	交渉・折衝技術の向上に意欲のある職員	10名	11/26(木)～27(金)	2	県主催
	プレゼンテーション研修 〔県との合同研修〕	プレゼンテーション能力の向上を求める職員	22名	11/24(火)～25(水)	2	県職員を含む 定員32名
	プレゼンテーション研修 〔県主催・合同研修〕	プレゼンテーション能力の向上を求める職員	10名	12/2(水)～3(木)	2	県主催
	ワンペーパー資料作成研修	簡潔な「見て分かる」資料作成スキルを身につけたい職員	50名	第1回 9/4(金)	1	〇L
			50名	第2回 10/6(火)	1	〇L
	コーチング研修	中堅職員以上で、コーチングによる職員指導に意欲のある職員	36名	11/9(月)～10(火)	2	
	モチベーションアップ研修 〔県主催・合同研修〕	中堅職員以上	10名	11/13(金)	1	県主催
	協働による地域づくり研修 〔県との合同研修〕	住民参加型地域づくりに関する知識を必要とする職員	30名	8/21(金)	1	県職員を含む 定員40名
	ビルド&スクラップ研修	業務の改善活動に携わる職員、事業の見直しに関わる職員	36名	8/19(水)	1	
	民間で学ぶまちづくり研修inやまがた 〔県主催・合同研修〕	中堅職員～課長補佐級職員	10名	9/17(木)～18(金)	2	県主催 【新規】
現場で学ぶ地域協働研修inかみのやま 〔県主催・合同研修〕	中堅職員～課長補佐級職員	5名	10/29(木)～30(金)	2	県主催	
現場で学ぶ地域協働研修inかわにし 〔県主催・合同研修〕	中堅職員～課長補佐級職員	5名	10/20(火)～21(水)	2	県主催 【新規】	

課 程		対 象 者	定 員	実 施 時 期	日 数	備 考	
専 門 研 修 型	課 題 対 応 型	人事評価に係る評価者研修	人事評価を行う課長及び同相当職の職員	60名 第1回 5/15(金)	0.5	○L	
				60名 第2回 5/26(火)	0.5	【増設】○L	
		クレーム対応研修Ⅰ 〔県との合同研修〕	クレーム対応が求められる職員	31名	11/16(月)～17(火)	2	県職員を含む 定員36名
		クレーム対応研修Ⅱ	厳しいクレーム対応が求められる職員	43名	9/17(木)～18(金)	2	県職員を含む 定員48名
		ハラスメント防止研修	係長級職員以上	80名 第1回 5/28(木)	0.5	○L	
	80名 第2回 10/7(水)			0.5	○L		
		法制執務担当職員研修Ⅰ(初任者コース) 〔県との合同研修〕	法制執務事務初任者で法制執務の基礎知識を必要とする職員	50名	9/15(火)～16(水)	2	○L 県職員を含む 定員60名
		法制執務担当職員研修Ⅱ(実践コース)	法制執務の基礎知識を有し、実践能力を必要とする職員	48名	10/28(水)～30(金)	3	
		住民基本台帳担当職員研修	住民基本台帳事務初任者又は住民基本台帳の基礎知識を必要とする職員	60名	6/17(水)～18(木)	2	○L
		税務(固定資産税課税)担当職員研修	税務事務(固定資産税)初任者又は税務(固定資産税)の基礎知識を必要とする職員	60名	9/9(水)～11(金)	2.5	○L
	税務(市町村民税課税)担当職員研修	税務事務(市町村民税)初任者又は税務(市町村民税)の基礎知識を必要とする職員	60名	8/4(火)～6(木)	2.5	○L	
	税務(徴収)担当職員研修	税務事務(徴収)初任者又は税務(徴収)の基礎知識を必要とする職員	60名	6/23(火)～24(水)	2		
	財務担当職員研修	財務事務初任者又は財務の基礎知識を必要とする職員	60名	10/20(火)～22(木)	3	○L	
	給与事務担当職員研修	給与事務の基礎知識を必要とする職員	60名	11/5(木)～6(金)	2	サイクル ○L	
合 計		33課程(44コース)	2,006名				

(注1) 備考欄に‘OL’と記載の研修は、オンラインによる受講とするもの。

(注2) 備考欄に‘サイクル’と記載の研修は、3年サイクルで実施するもの。